

**業務支援プラットフォーム
マニュアル
【InfoSphere プラスアクセス版】**

第 14.0 版

**2020 年 03 月
株式会社 NTTPC コミュニケーションズ**

【著作権・免責事項】

本資料のすべての著作権は、株式会社 NTTPC コミュニケーションズに帰属します。

無断での本資料の複写、複製、再利用、転載、転用を禁じます。

本書に記載されている会社名および製品名は、一般に各社の商標または登録商標です。

【目次】

1 ログイン	6
2 顧客情報	8
2.1 【顧客】登録	8
2.1.1 【顧客】一括登録	10
2.1.2 一括登録結果	12
2.2 【顧客】参照	14
2.3 【顧客】変更	17
3 契約情報	21
3.1 【光コラボ】登録	21
3.1.1 申込情報	22
3.1.1.1 プランの選択	22
3.1.1.2 回線申込情報「新規」を選択した場合	23
3.1.1.3 回線申込情報「既存回線の転用」を選択した場合	24
3.1.1.4 回線オプションを申込する場合（電話）	25
3.1.1.5 回線オプションを申込する場合（テレビ）	28
3.1.1.6 回線オプションを申込する場合（リモートサポート）	28
3.1.1.7 回線オプションを申込する場合（24 時間出張修理）	29
3.1.2 備考	30
3.1.3 契約メモ欄	30
3.1.4 オーダーメモ欄	30
3.1.5 光コラボ契約情報 確認画面	33
3.1.6 ファイル添付機能（各回線毎）	35
3.2 【光コラボ】参照	35
3.3 【光コラボ】変更	38
3.3.1 「契約メモ」欄の変更	41
3.3.2 廃止する場合	41
3.4 【光コラボ転用】一括取込	44
3.5 【光コラボ転用】取込結果	46
3.6 事業者変更の場合	48
3.6.1 事業者変更（転入）の場合	48
3.6.2 事業者変更（転出）の場合	50
4 オーダー情報	53
4.1 【オーダー】参照	53
4.2 【オーダー】変更	60
4.2.1 『契約メモ』欄を変更する場合	64
4.2.2 『オーダーメモ』欄を変更する場合	64
4.2.3 『オーダー取下げ』をする場合	66

5	課金情報	70
5.1	課金 ID 一括登録	70
5.1.1	課金 ID の CSV 作成について	72
5.2	課金 ID 一括登録結果	73
5.3	課金根拠データ一括登録	74
5.3.1	課金根拠データの CSV 作成について	77
5.4	課金根拠一括登録結果	77
6	回線データベース	79
7	請求	81
7.1	参照	81
7.2	変更	82
7.2.1	入金状況を変更する場合	84
7.2.2	料金調整（明細追加）の場合	84
7.2.3	明細項目を変更・削除する場合	86
7.2.4	入金状況一括登録	87
7.2.5	入金状況一括登録の結果を確認する	88
8	レポート	90
8.1	【開通案内】ダウンロード	90
8.2	【請求データ】ダウンロード	92
9	アラーム	94
9.1	参照	95
9.2	変更	95
10	アカウント管理	96
10.1	登録	96
10.2	変更	96
11	権限	99
11.1	登録	99
11.2	変更	101
12	設定	103
13	留意事項	104
13.1	宅内配線の施工範囲	104
13.1.1	戸建て(F)	104
13.1.2	集合住宅(M)	106
14	付録	111

14.1	光コラボ転用の一括登録の場合	111
14.2	顧客情報の一括登録の場合	112
15	改訂履歴	114
図 4-1	システムステータス	58
図 4-2	オーダーメモ情報	59
図 4-3	オーダーフロー	59
図 4-4	「オーダー処理状況」ステータス一覧 ※通常時.....	59
図 4-5	「オーダー処理状況」ステータス一覧 ※イレギュラー	60

1 ログイン

(お客様ログイン)

業務支援 PF（管理者画面）を開き、アカウント ID、パスワードをご記入ください。

※アカウント ID、パスワードは事前に登録（案内）されたものを入力

注）ログインし、3 時間画面をそのままにするとログアウトとなります。

(お客様ログイン)

サービスID : SERVICE91

[Home](#) |
 [料金管理](#) |
 [顧客](#) |
 [契約](#) |
 [オーダー](#) |
 [課金情報](#) |
 [回線データベース](#) |
 [請求](#) |
 [レポート](#) |
 [アラーム](#) |
 [アカウント](#) |
 [権限](#) |
 [設定](#)

添付ファイル

ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。
ファイル3	ファイルが登録されていません。
ファイル4	ファイルが登録されていません。
ファイル5	ファイルが登録されていません。

ログインすると、トップ画面が表示されます。

各メニューがタブに表示されます。

添付ファイル

ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。
ファイル3	ファイルが登録されていません。
ファイル4	ファイルが登録されていません。
ファイル5	ファイルが登録されていません。

添付ファイル			
ファイル1	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="button" value="参照..."/>
ファイル2	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="button" value="参照..."/>
ファイル3	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="button" value="参照..."/>
ファイル4	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="button" value="参照..."/>
ファイル5	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="button" value="参照..."/>

トップ画面には添付ファイルを5つまで保存することができます。

『変更』をクリックし、「参照」をクリックして添付したいファイルを開きます。

ファイル添付可能な容量は1ファイルあたり10MBまでです。

■ 管理者画面で登録/変更できる項目（タブヘメニュー表示）

※契約内容によって、表示されるサービスは異なります。

顧客	顧客情報の登録、参照、変更ができる
契約	契約情報（回線）の登録、参照、変更(廃止含む)ができる (=オーダー登録)
オーダー	オーダー情報の参照、変更（オーダー取下げ含む）ができる
課金情報	お客さまで内部課金の根拠情報を登録、変更ができる
回線データベース	回線情報の検索ができる
請求	請求情報の参照ができる
レポート	開通案内、請求データのダウンロードができる
アラーム	アラーム送信のメールアドレスの登録、参照、変更ができる
アカウント	アカウントの登録、参照（変更含む）ができる
権限	権限グループの登録、参照（変更含む）ができる
設定	プランやパッケージの登録・管理ができる アカウント ID のパスワードの変更ができる

2 顧客情報

2.1 【顧客】登録

顧客情報の登録ができます。

お客様種別の「個人」「法人」「その他」のいずれかを選択します。

メニュータブから『顧客』・『登録』の順にクリックすると、入力画面が表示されます。

お客様種別「個人」を選択した場合

お客様種別「法人」「その他」を選択した場合

顧客 > 登録

お客様種別	法人	
法人名	(全角・50文字以内)	
法人名カナ	(全角・カナ・50文字以内)	
郵便番号	(全角・50文字以内)	
氏名	姓(名と合わせて全角32文字まで)	名(姓と合わせて全角32文字まで)
フリガナ	セイ(メイと合わせて全角・カナ32文字まで)	メイ(セイと合わせて全角・カナ32文字まで)
郵便番号	000 - 0000	住所を検索
住所	北海道	
	市区町村(全角64文字まで)	
	丁目番地等(全角128文字まで)	
	ビル名(全角96文字まで)	
メールアドレス	メールアドレスを入力してください	
電話番号	0000 - 0000 - 0000	
FAX番号	0000 - 0000 - 0000	
マイナンバー	(半角・数字・13文字以内)	
備考	お客様メモなど自由にご利用ください (全角・500文字まで)	
支払種別		

クリア 登録

顧客情報の「お客様種別」以下の必要項目についてすべて入力してください。

【重要】

「支払種別」については必ず「企業さま請求（データ作成のみ）」を選択してください。

支払種別	企業さま請求(データ作成のみ)
クリア 登録	

各支払種別を選択したのち、『登録』をクリックすると、「顧客情報を登録しました。」と表示されます。

顧客 > 登録

顧客情報を登録しました。

顧客情報

顧客ID	C0000000261
お客様種別	個人
氏名	新橋 興和
氏名カナ	シンバシ コウワ
郵便番号	112 - 0004
都道府県	東京都
都道府県コード	13
市区町村	文京区
丁目番地等	後楽
ビル名	
メールアドレス	
電話番号	03 - 0000 - 0000
備考	

支払情報

支払種別	企業さま請求(データ作成のみ)
------	-----------------

【光コラボ】契約情報 登録

『【光コラボ】契約情報』をクリックすると、「契約情報登録」画面に遷移し、先ほど登録した顧客に対する光コラボのプラン選択を進めることが可能です。
 ※以降の画面遷移は、「【光コラボ】登録」画面と同じため、「【光コラボ】登録」説明頁を参照。

2.1.1 【顧客】一括登録

CSV ファイルを使って、複数の顧客情報を一括で登録することができます。

Home 顧客▼ 契約▼ オーダー▼ 回線データベース▼ 請求

添付ファイル

ファイル1	ん。
ファイル2	ん。

登録
参照
変更
一括登録
一括登録結果

メニュータブから『顧客』・『一括登録』の順にクリックすると、登録画面が表示されます。

顧客 > 一括登録

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
括弧文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

作成した CSV ファイルを選択し、『アップロード』をクリックしてください。

● 登録内容に不備がなかった場合

顧客 > 一括登録

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
括弧文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

表示件数 キーワード検索:

エラーメッセージ	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ	姓	名	姓カナ	名カナ	部署名	郵便番号	都道府県	市区町村	丁目番地等	ビル名	メールアドレス
	0	サンプル会社	サンプルカイヤ	メモ	興和	新	コウ	アラタ		110-0015	東京都	港区西新橋	1		test@test.aa.bl
	1	サンプル会社	サンプルカイヤ	メモ	新橋	テスト	シンバン	テスト	総務部	110-0015	東京都	港区西新橋	1		test@test.aa.bl

1 ~ 2 件目表示 (全件数 2 件) 前へ 1 次へ

登録

エラーメッセージ欄には何も記載されません。

『登録』をクリックしてください。

顧客 > 一括登録

顧客情報を登録しました。
登録件数：2
エラー件数：0

登録件数と、登録した旨のメッセージが表示されます。

● CSV ファイルに不備がある場合

顧客 > 一括登録

いずれかの入力内容が誤っています。

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
振り文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

表示件数 キーワード検索:

エラーメッセージ	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ	姓	名	姓カナ	名カナ	部署名	郵便番号	都道府県	市区町村	丁目番地等	ビル名	メールアドレス
「丁目番地等…	0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	新	コウワ	アラタ		110-0015	東京都	港区西新橋	1		test@test.aa.b
「丁目番地等…	1	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	新橋	テスト	シンバシ	テスト	総務部	110-0015	東京都	港区西新橋	1		test@test.aa.b

1 ~ 2 件目表示 (全件数 2 件) 前へ 1 次へ

登録

画面上側に不備のメッセージが表示されます。

エラーメッセージ	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ	姓	名	姓カナ	名カナ	部署名	郵便番号	都道府県	市区町村	丁目番地等	ビル名	メールアドレス
「丁目番地等…	0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	新	コウワ	アラタ		110-0015	東京都	港区西新橋	1		test@test.aa.b
「丁目番地等は全角で入力してださい。」		サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	新橋	テスト	シンバシ	テスト	総務部	110-0015	東京都	港区西新橋	1		test@test.aa.b

1 ~ 2 件目表示 (全件数 2 件) 前へ 1 次へ

エラーメッセージにカーソルをあてると、エラー理由が表示されます。

(図の場合は、丁目番地の数字を全角ではなく半角で CSV ファイルを作成していたため、エラーが出ました)

再度、CSV ファイルを修正してアップロードしてください。

※CSV ファイルの項目については、最終頁の付録をご確認ください。

※顧客一括登録機能を利用した場合、顧客 ID は「C」から始まる番号になります。

2.1.2 一括登録結果

Home 顧客▼ 契約▼ オーダー▼ 回線データベース▼ 請求

添付ファイル

ファイル1	ん。
ファイル2	ん。

登録
参照
変更
一括登録
一括登録結果

メニュータブから『顧客』→『一括登録結果』の順にクリックすると、結果画面が表示されます。

顧客 > 一括登録結果

検索条件▼

検索

ファイル名

顧客ID*完全一致のみ

請求先ID*完全一致のみ

ステータス

アップロード日付

検索

ファイル名や顧客 ID 等で検索をします。何も入力せずに検索すると、全件表示されます。

顧客 > 一括登録結果

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 キーワード検索:

アップロード日付	ファイル名	ステータス	行番号	顧客ID	請求先ID	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ	姓	名	姓カナ
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	登録済み	1	P0000000093	000000000115	0	サンプル会社	サンプルカイヤ	メモ	興和	新	コウウ
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	登録済み	2	C0000000251	000000000116	1	サンプル会社	サンプルカイヤ	メモ	新橋	テスト	シンパン

登録結果が表示されます。

※検索条件について

検索条件▼

検索

ファイル名

顧客ID*完全一致のみ

請求先ID*完全一致のみ

ステータス

アップロード日付

検索

『検索条件』をクリックすると、画面が閉じます。

検索条件▼

一度、ある条件で検索をしたが、再度別の条件で検索したい場合は、『検索条件』をクリックすると、検索画面が表示されるので、改めて検索したい条件を入力して『検索』をクリックしてください。

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10 ▼ キーワード検索:

アップロード日付	ファイル名	ステータス	行番号	顧客ID	請求先ID	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ	姓	名
2019/02/18	顧客一括登録テスト用_0218.csv	エラー	1			0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	新
2019/02/18	顧客一括登録テスト用_0218.csv	エラー	2			1	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	新橋	テ
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	エラー	1			0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	新
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	エラー	2			1			メモ	新橋	テ
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	登録済み	1	P0000000093	000000000115	0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	新
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	登録済み	2	C0000000251	000000000116	1	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	新橋	テ

『検索条件』をクリック

顧客 > 一括登録結果

検索条件▼

検索

ファイル名

顧客ID*完全一致のみ

請求先ID*完全一致のみ

ステータス

アップロード日付

検索

CSVダウンロード

表示件数 10 ▼ キーワード検索:

アップロード日付	ファイル名	ステータス	行番号	顧客ID	請求先ID	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ	姓	名
2019/02/18	顧客一括登録テスト用_0218.csv	エラー	1			0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	
2019/02/18	顧客一括登録テスト用_0218.csv	エラー	2			1	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	新橋	
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	エラー	1			0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	エラー	2			1			メモ	新橋	
2019/02/18	顧客一括登録テスト用.csv	登録済み	1	P0000000093	000000000115	0	サンプル会社	サンプルカイシャ	メモ	興和	

検索画面が表示されるので、改めて検索したい条件を入れて検索

2.2 【顧客】参照

登録した顧客情報の検索、参照ができます。



メニュータブから『顧客』・『参照』の順にクリックすると、検索画面が表示されます。

The screenshot shows the search page '顧客 > 参照'. At the top left is the breadcrumb '顧客 > 参照'. Below it is a search form with the following fields and controls:

- 検索条件▼ (Search Conditions)
- 検索 (Search) button
- 顧客ID (Customer ID) input field
- 法人名 (Company Name) input field
- お客様種別 (Customer Type) dropdown menu
- 氏名 (Name) input field
- 電話番号 (Phone Number) input field
- 登録日 (Registration Date) input field
- 検索 (Search) button

顧客 ID や法人名など検索したい内容を入力し、『検索』をクリックしてください。

空欄で検索をした場合、全件表示されます。

The screenshot shows the search results page '顧客 > 参照'. It includes a 'CSVダウンロード' (Download CSV) button, a '表示件数' (Number of items to display) dropdown set to '10', and a 'キーワード検索' (Keyword search) input field. Below is a table with the following data:

顧客ID	法人名	氏名	部署名	電話番号	登録日
C0000000382	株式会社テスト用	山田 太郎		03-0001-0000	2019/06/10

At the bottom, it shows '1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件)' and navigation buttons '前へ', '1', and '次へ'.

顧客 ID に入力した条件で、検索結果が表示されます。

『検索条件』をクリックすると、検索画面が表示されます。

顧客 > 参照

検索条件▼

検索

顧客ID

法人名

お客様種別

氏名

電話番号

登録日

検索

CSVダウンロード

表示件数 キーワード検索:

顧客ID	法人名	氏名	部署名	電話番号	登録日
C0000000382	株式会社テスト用	山田 太郎		03-0001-0000	2019/06/10

※『CSV ダウンロード』をクリックすると顧客情報一覧が CSV 形式でダウンロードできます。

CSV ファイル内に表示される項目は以下の通りです。

顧客 ID	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ
氏名	氏名カナ	部署名	郵便番号	都道府県
市区町村	丁目番地等	ビル名	メールアドレス	電話番号
FAX 番号	マイナンバー	備考	登録日	ログイン ID
支払種別	銀行コード	支店コード	口座番号	口座種別
口座名義人				

顧客ID	法人名	氏名	部署名	登録日
C0000000235		興和 新		2019/01/21

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件)

前へ 1 次へ

参照したい「顧客 ID」をクリックします。

顧客 > 参照

顧客情報

顧客ID	C0000000235
お客様種別	個人
氏名	興和 新
氏名カナ	コウ アラタ
郵便番号	214 - 0023
都道府県	神奈川県
都道府県コード	14
市区町村	川崎市多摩区
丁目番地等	長尾2丁目8-1
ビル名	藤子ビル1階
メールアドレス	
電話番号	03 - 2112 - 0903
マイページログインID	
備考	テスト用
登録日	2019/01/21

支払情報

請求先ID	000000000102
-------	--------------

支払方法

支払種別	支払なし
------	------

戻る

対象の顧客情報が表示されます。

【補足】

支払方法

支払種別	支払なし
------	------

戻る

画面下のボタンをクリックすることで、現在表示されている顧客に対する「オーダー情報 変更」、「【光コラボ】契約情報 変更」、「【光コラボ】契約情報 登録」を実施することができます。

例) 『【光コラボ】契約情報 登録』をクリックすると、
 契約の『【光コラボ】登録』をクリックして進んだ場合と同じ画面に辿りつくことができ、顧客 ID の入力をする事なく、そのまま契約情報登録に進めます。

2.3 【顧客】変更

顧客情報の変更ができます。



メニュータブから『顧客』・『変更』の順にクリックすると、検索画面が表示されます。

顧客 > 変更

検索条件▼

検索

顧客ID

法人名

お客様種別

氏名

電話番号

登録日

検索

顧客 ID や法人名など検索したい内容を入力し、『検索』をクリックしてください。（部分検索可能）
空欄で検索をした場合、全件表示されます。

顧客 > 変更

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 キーワード検索:

顧客ID	法人名	氏名	部署名	登録日
C0000000235		興和 新		2019/01/21

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件) 前へ 1 次へ

変更したい「顧客 ID」をクリックします。

顧客 > 変更

顧客情報

顧客ID	C0000000235		
お客様種別	個人		
氏名	興和	新	
氏名カナ	コウワ	アラタ	
郵便番号	214	-	0023 <input type="button" value="住所を検索"/>
都道府県	神奈川県		
市区町村	川崎市多摩区		
丁目番地等	長尾2丁目8-1		
ビル名	藤子ビル1階		
メールアドレス	(半角・英数・記号・256文字以内)		
電話番号	03	-	2112 - 0903
マイページログインID	(半角・英数・記号・256文字以内)		
マイページパスワード	(半角・英数・記号・8~32文字以内)		
備考	テスト用		
登録日	2019/01/21		

支払情報

請求先ID	000000000102
-------	--------------

支払方法

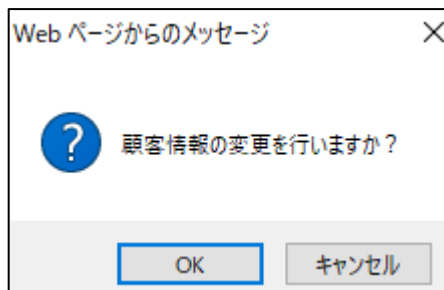
支払種別	支払なし
------	------

戻る

【オーダー】変更

【光コラボ】契約情報 変更

顧客情報の変更画面が出てくるので、変更をします。入力が終わったら『変更する』をクリックします。
 ※顧客 ID、請求先 ID の変更はできません。



顧客情報 変更完了

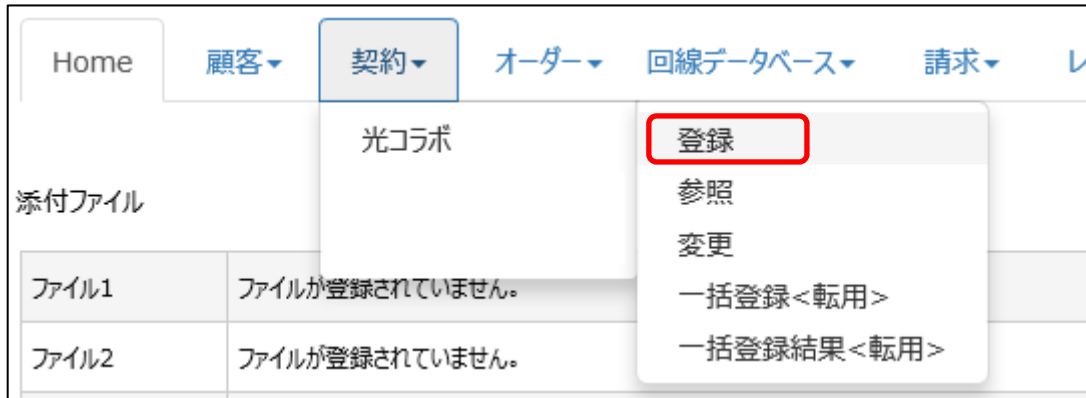
顧客情報を変更しました。

顧客変更の確認メッセージが出るので、問題なければ「OK」をクリックしてください。
最後に「顧客情報を変更しました。」と表示されます。

3 契約情報

3.1 【光コラボ】登録

契約情報（回線）の登録ができます。（＝オーダー登録）



メニュータブから『契約』をクリックし、『光コラボ』にカーソルを合わせると登録等のメニューが表示されるので、『登録』をクリックしてください。

The screenshot shows the registration form for '光コラボ' (Light Collaboration). The breadcrumb is '契約 > 光コラボ > 登録'. The form fields are: '顧客ID' (Customer ID) with a text input field; '販売チャネル' (Sales Channel) with a dropdown menu set to '自社' (In-house); 'プラン' (Plan) with a dropdown menu set to 'ISP+回線バンドル' (ISP+Line Bundle); and '拠点名' (Site Name) with a text input field and a note '(全半角・30文字以内)' (Full/Half-width, 30 characters or less). A blue button labeled '次へ進む' (Next) is at the bottom right. Two red callout boxes provide instructions: one points to the 'プラン' dropdown with the text 'プルダウンで、InfoSphere のプラン一覧が表示されます' (With the pull-down, the list of plans in InfoSphere is displayed); the other points to the '拠点名' field with the text '「拠点名」を任意で入力できます' (You can enter the site name optionally).

「顧客 ID」を入力し、「販売チャネル」、「プラン」を選択して『次へ進む』をクリックしてください。

「プラン」については、InfoSphere のプランが表示されます。

「拠点名」については任意で入力してください。

※顧客 ID については、顧客 > 参照 画面から確認ができます。

詳しくは、「2.2 【顧客】参照」の【補足】を参照してください。

※ プラン一覧として、以下が表示されます。(InfoSphere プラスアクセスの例)

InfoSphere プラスアクセスのプラン一覧		
プラスアクセス	(M)	ダイナミックタイプ
プラスアクセス	(F)	ダイナミックタイプ
プラスアクセス	(M)	IP1 タイプ
プラスアクセス	(F)	IP1 タイプ

契約 > 光コラボ > 登録

契約者情報

顧客ID	C0000000390	契約者名	興和 太郎
法人名	株式会社テスト (マニュアル用)		

契約基本情報

法人名	株式会社テスト (マニュアル用)
販売チャネル	東京
プラン	I S P + 回線
拠点名	

ISP情報

パスワード	abc12345 (半角・英数・記号・3~8文字以内)
自動生成	<input type="checkbox"/>
予約実行日	<input checked="" type="radio"/> すぐに実行する <input type="radio"/> 指定した日に実行する

回線申込情報

申込種別	<input checked="" type="radio"/> 新規申込 <input type="radio"/> 転用 <input type="radio"/> 事業者変更 (転入)
回線タイプ	<input type="text" value="選択してください"/>
契約者名	<input type="text" value="〇〇〇〇 (全角・64文字以内)"/>
フリガナ	<input type="text" value="〇〇〇〇 (全角・カナ・64文字以内)"/>
回線で利用場所	<input type="button" value="顧客情報をコピー"/>

入力画面が表示されます。赤いセルは必須項目です。
 プランの内容に合わせて、入力項目画面が変わります。

3.1.1 申込情報

3.1.1.1 プランの選択

■ プラン名「プラスアクセス (M)」「プラスアクセス (F)」ダイナミックタイプを選択した場合
 ISP 申込情報、メール、回線申込情報、等の入力画面が表示されます。
 それぞれ入力をしてください。

ISP 申込情報について

ISP情報	
パスワード 自動生成	abc12345 (半角・英数・記号・3～8文字以内)

半角英数字 3～8 文字以内のパスワードを入力してください。

『自動生成』をクリックすると、自動的にパスワードが発行されます。

メールアドレス取得について

メール		
取得する	メールアドレス (半角・英数・記号・2～64文字以内)	@ zzz.co.jp
	メールパスワード (半角・英数・記号・6～16文字以内)	

希望のメールアドレス、メールパスワードを入力し、『取得する』をクリックしてください。

既にメールアドレスが使用されている場合は、エラーメッセージが画面上部に表示されます。

メールアドレスの取得に失敗しました。アカウントが既に使用されています。

- プラン名「プラスアクセス (M)」「プラスアクセス (F)」IP1 タイプを選択した場合
回線申込情報を入力する画面が表示されるので、必要項目を入力してください。
(3.1.1.2 へ進みます)

3.1.1.2 回線申込情報「新規」を選択した場合

回線申込情報	
申込種別	<input checked="" type="radio"/> 新規申込 <input type="radio"/> 転用 <input type="radio"/> 事業者変更 (転入)

『新規申込』を選択してください。

新規申込に必要な情報を入力する画面が表示されます。
赤いセルの他に、都道府県、建物種別を選択してください。

入管情報、工事情報等について入力してください。

3.1.1.3 回線申込情報「既存回線の転用」を選択した場合

回線転用承諾番号を下記のサイトで事前を取得する必要があります。

NTT 東日本エリアのお客さま <https://flets.com/tenyou/>

NTT 西日本エリアのお客さま <http://flets-w.com/collabo/>

※回線転用承諾番号の有効期限は 15 日間です。

転用の場合は、必ず以下を読んでから入力を進めてください。

① 転用と同時に解約されるサービスの確認

ISP など、転用と同時に解約されるサービスの有無をご確認のうえ、お申込みください。

② 転用承諾番号の有効期限の確認

転用は概ねお申込日の翌営業日から 10 営業日で完了するよう申請します。

転用承諾番号の有効期限に対し、翌営業日から **5 営業日**を有する状態でお申込みください。

もしも転用の完了日のご希望日がございましたら、「オーダーメモ欄」へ、希望日をご記入ください。

※注意事項※

転用と同時にオプションサービス（電話やテレビなど）の変更や付加サービスの変更は受けません。

現在の契約と同じ内容（ただし光コラボレーション対象サービスのみ）のまま転用となります。

本システム上では、オプション、付加サービスの選択は不要です。

回線申込情報

申込種別

新規申込 転用 事業者変更（転入）

『既存回線の転用』を選択してください。

回線転用承諾番号 取得日	(20XX/XX/XX)
回線転用承諾番号	(半角・英数・記号・13文字以内)
フリガナ	〇〇〇〇 (全角・カナ・64文字以内)

必要な情報を入力してください。

赤いセルは必須項目です。

3.1.1.4 回線オプションを申込する場合（電話）

新規回線お申込みで、電話を希望する場合は、**必ずチェック**を入れてください。

チェックを入れないと、お申込みされず、契約情報として残りません。

転用の場合は、現在ご契約中のオプション内容がそのまま転用されますので、チェックは不要です。

回線オプション	<input checked="" type="checkbox"/> 電話 電話番号数 <input type="text" value="1"/>
	<input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> リモートサポート <input type="checkbox"/> 24時間出張修理

「電話」にチェックを入れ、希望の番号数を選択します。（図は番号数 1 の場合）

電話申込情報	
電話プラン	<input checked="" type="checkbox"/> コネクトフォン
付加サービス	<input type="checkbox"/> 発着信番号通知サービス <input type="checkbox"/> 非通知着信拒否サービス <input type="checkbox"/> 割込み電話サービス <input type="checkbox"/> 迷惑電話着信拒否サービス <input type="checkbox"/> 複数チャネルサービス <input type="checkbox"/> 宛先指定データ通信 <input type="checkbox"/> 一括転送機能 <input type="checkbox"/> 故障・回復通知機能
電話帳配達	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> 既存回線の転用
利用開始希望日	<input type="text" value="(20XX/XX/XX)"/>
レンタル機器	<input checked="" type="radio"/> 電話対応型ルータ <input type="radio"/> 電話対応型ルータ(無線LAN機能付) <input type="radio"/> 利用しない

コネクトフォン
コネクトフォンS
コネクトフォンforBiz
コネクトフォンforBizプラス

契約先住所に配達
回線ご利用場所住所に配達

電話申込情報が表示されます。

電話プランを選択し、希望の付加サービスへチェックを入れます。

電話帳配達、利用開始希望日、レンタル機器をそれぞれ選択してください。

※番号ポータビリティについて

既存の回線（INS等）で利用している「加入電話番号」や、「ダイヤルイン」「i・ナンバー」をご利用のお客様が、新たに光回線をお申し込みの際に、これらの電話番号を継続してご利用になりたい場合は、以下を選択・入力ください。

- ① 「番号ポータビリティ利用の有無」で「既存番号利用（番号ポータビリティ利用あり）」を選択
- ② 「現在ご利用中の電話番号」「ご利用中の電話サービス」欄を入力

「番ポの電話加入権の取り扱い」項目で、「利用休止」または「加入権解除」を選択

電話番号1	
番号ポータビリティ利用の有無	<input checked="" type="radio"/> 既存番号利用(番号ポータビリティ利用あり) <input type="radio"/> 新規番号取得(番号ポータビリティ利用なし)
番ポの電話加入権の取扱い	<input type="radio"/> 利用休止 <small>1番号ごとに移行工事費2,000円がかかります 既存の加入電話の利用休止の際は利用休止工事費1,000円がかかります</small> <input type="radio"/> 加入権解除
現在ご利用中の電話番号	<input type="text" value="(半角・数字・『-』・20文字以内)"/>
ご利用中の電話サービス	<input checked="" type="radio"/> NTT東西加入電話 <input type="radio"/> その他サービス事業者 その他サービス 事業者名 <input type="text" value="(全角・50文字以内)"/> サービス名称 <input type="text" value="(全角・50文字以内)"/>
電話帳掲載	<input checked="" type="radio"/> 電話帳掲載する。104で案内をする。 掲載名 <input type="text" value="(全角・50文字以内)"/> 掲載名カナ <input type="text" value="(全角・カナ・50文字以内)"/> 掲載住所 <input type="text" value="(全角・159文字以内)"/> <input type="radio"/> 電話帳掲載しない。104で案内をする。 <input type="radio"/> 両方しない。
契約電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 契約電話番号として利用する
迷惑電話おことわりサービス	<input type="checkbox"/> 利用する
FAXお知らせメール	<input type="checkbox"/> 利用する
特定番号通知機能	<input type="checkbox"/> 利用する
#ダイヤル	<input type="checkbox"/> 利用する
転送電話サービス	<input type="checkbox"/> 利用する
着信お知らせメール	<input type="checkbox"/> 利用する
着信課金サービス	<input type="checkbox"/> 利用する
発信制御サービス	<input type="checkbox"/> 利用する

番号ポータビリティをご希望の場合は、「既存番号利用（番号ポータビリティ利用あり）」を選択し、「現在ご利用中の電話番号」、「ご利用中の電話サービス」をご記入ください。

電話番号情報が表示されます。（希望の番号数だけ表示されます。）

該当する箇所チェックを入れ、入力してください。

オーダーメモ欄 オーダー選択画面で閲覧できます

番号ポータビリティをご希望の場合は、オーダーメモ欄へ、「既設電話回線の詳細情報」をご記入ください。
 フォーマットは、3.1.4 オーダーメモ欄を参考にしてください。

「番ポの電話加入権の取り扱い」にて、『利用休止』を選択した場合は、下記の画面が表示されるので必要事項を入力してください。

番号の電話加入権の取扱い	<input checked="" type="radio"/> 利用休止
	1番号ごとに移行工事費2,000円がかかります 既存の加入電話の利用休止の際は利用休止工事費1,000円がかかります
	名義カナ <input type="text" value="(全角・カナ・64文字以内)"/>
	名義 <input type="text" value="(全角・64文字以内)"/>
	郵便番号 <input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> <input type="button" value="住所を検索"/>
	住所 <input type="text" value="(全角・128文字以内)"/>
	建物 <input type="text" value="(全角・64文字以内)"/>
<input type="radio"/> 加入権解除	

3.1.1.5 回線オプションを申込する場合（テレビ）

新規回線お申込みで、テレビを希望する場合は、**必ずチェック**を入れてください。

チェックを入れないと、お申込みされず、契約情報として残りません。

転用の場合は、現在ご契約中のオプション内容がそのまま転用されますので、チェックは不要です。

回線オプション	<input type="checkbox"/> 電話 電話番号数 <input type="text" value="1"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> テレビ
	<input type="checkbox"/> リモートサポート
	<input type="checkbox"/> 24時間出張修理

「テレビ」にチェックを入れます。

テレビオプション	
生年月日	<input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
機器送付先	<input type="button" value="顧客情報をコピー"/>
郵便番号	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> <input type="button" value="住所を検索"/>
都道府県	<input type="text" value="選択してください"/>
市区町村 丁目番地	<input type="text" value="港区西新橋2-14-1 (全角・50文字以内)"/>
ビル名	<input type="text" value="興和西新橋ビル B棟 (全角・50文字以内)"/>

テレビオプションが表示されますので、必要事項を入力してください。

3.1.1.6 回線オプションを申込する場合（リモートサポート）

新規回線お申込みで、リモートサポートを希望する場合は、**必ずチェック**を入れてください。

チェックを入れないと、お申込みされず、契約情報として残りません。

転用の場合は、現在ご契約中のオプション内容がそのまま転用されますので、チェックは不要です。

回線オプション	<input type="checkbox"/> 電話 電話番号数 1 ▼ <input type="checkbox"/> テレビ <input checked="" type="checkbox"/> リモートサポート <input type="checkbox"/> 24時間出張修理
---------	--

「リモートサポート」にチェックを入れます。

リモートサポート申込情報	
利用ガイド送付先	<input type="button" value="顧客情報をコピー"/>
郵便番号	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> <input type="button" value="住所を検索"/>
都道府県	<input type="text"/> ▼ <small>選択してください。</small>
市区町村 丁目番地	<input type="text" value="港区西新橋2-14-1 (全角・400文字以内)"/>
ビル名	<input type="text" value="興和西新橋ビル B棟 (全角・200文字以内)"/>

リモートサポートの申込情報が表示されますので、必要事項を入力してください。

3.1.1.7 回線オプションを申込する場合（24 時間出張修理）

新規回線お申込みで、24 時間出張修理を希望する場合は、必ずチェックを入れてください。

チェックを入れないと、お申込みされず、契約情報として残りません。

転用の場合は、現在ご契約中のオプション内容がそのまま転用されますので、チェックは不要です。

回線オプション	<input type="checkbox"/> 電話 電話番号数 1 ▼ <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> リモートサポート <input checked="" type="checkbox"/> 24時間出張修理
---------	--

「24 時間出張修理」にチェックを入れるのみです。入力項目はありません。

3.1.2 備考

備考					
コード1	(半角・英数・記号・12文字以内)	名称1	(全半角・英数・記号・50文字以内)	メモ1	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード2	(半角・英数・記号・12文字以内)	名称2	(全半角・英数・記号・50文字以内)	メモ2	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード3	(半角・英数・記号・12文字以内)	名称3	(全半角・英数・記号・50文字以内)	メモ3	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード4	(半角・英数・記号・12文字以内)	名称4	(全半角・英数・記号・50文字以内)	メモ4	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード5	(半角・英数・記号・12文字以内)	名称5	(全半角・英数・記号・50文字以内)	メモ5	(全半角・英数・記号・50文字以内)

コード、名称、メモとそれぞれ入力ができますので、店舗名の管理等にご利用ください。

3.1.3 契約メモ欄

契約メモ欄 [契約情報参照](#)、[オーダー進捗画面](#)で閲覧できます
(全半角・5000文字以内)

本契約に関するメモを付帯情報として保存することができますので、ご自由にお使いください。

記載例) 臨時回線、〇年〇月〇日に解約予定

3.1.4 オーダーメモ欄

オーダーメモ欄 [オーダー進捗画面](#)で閲覧できます
(全半角・5000文字以内)

オーダーに関する内容を記載してください。

オーダーメモ欄へ記載した内容は、オーダー完了後、契約情報には表示されません。

オーダー情報画面にて、完了したオーダーのメモ欄を参照する事は可能です。

(完了したオーダーの検索方法については、別途説明)

利用するケースと記入例

項目 ※は必須項目	ご説明	[オーダーメモ欄] 記載例
記載変	本システムでは記載変（申込中オーダーへの変更）に対応しておりません。変更の際は、「【オーダー】変更」画面から、変更内容を【オーダーメモ欄】へご記載ください。	[記載変 yyyy/mm/dd] 〇〇〇の変更 [日程変更]、[立会い者変更] (※その他必要に応じてご記載ください。)

<p>日程取得不可時</p> <p>※本項目は必ずご記載ください。(日程調整の手戻り発生を最小限にするためです。)</p>	<p>現地調査および回線工事の希望日程(第 3 希望まで)が確保できなかった場合、事前にその他の候補をお知らせいただくことで、速やかに日程取得を進めることが可能です。なお、条件(曜日, 時間帯, NG 日)があれば併せてご記載ください。</p>	<p>[日程取得不可時]</p> <p>○月○日以降最短希望(○曜 AM 不可, ○月○日不可)</p>
<p>土日休日・夜間早朝作業の緊急連絡先</p>	<p>土日休日・夜間早朝の作業時に、「お立会者様と連絡が取れない」「不明点が発生した」時のため、緊急時の連絡先 2 名様を予め記載ください。</p>	<p>[緊急連絡先 2 名]</p> <p>会社名(1) :</p> <p>ご担当者様(1) :</p> <p>電話番号(1)(携帯等) :</p> <p>会社名(2) :</p> <p>ご担当者様(2) :</p> <p>電話番号(2)(携帯等) :</p>
<p>現場調査</p>	<p>現場調査は基本的に受付不可です。ただし、条件を満たした場合に限り、受付可能です。</p> <p>「業務支援 PF」の回線情報内の『建物種別』で『ビル(テナント)』または『ビル(オーナー)』を選択してください。</p> <p>現場調査日欄へ、希望日の記入をお願いいたします。</p> <p>また、オーダーメモ欄へ右記の記載例に従い[理由]を(1)~(3)の中から選択し、記載ください。</p> <p>※無償による現場調査ができない場合は、担当者よりお客様に、現場調査不要 または 構内ルート調査希望なのかを「業務支援 PF」(備考欄)で連絡いたします。</p> <p>5 営業日以内に変更オーダーを出し、オーダーメモ欄にて希望する内容をご記入ください。5 営業日を経過いたしますと工事日の取得へ進みます。</p> <p>※[訪問時刻指定]メニューを併せてご利用したい場合は、[訪問時刻指定]欄の説明を確認のうえ、必要事項を[オーダーメモ欄]に追加でご記入ください。</p> <p>夜間、深夜での工事をご希望する場合は[訪問時刻指定]のお申し込みが必要です。</p>	<p>[現場調査希望]</p> <p>理由 :</p> <p>(以下からひとつ理由を選択ください)</p> <p>(1)店舗開店のため</p> <p>(2)全国システム一括導入のため</p> <p>(3)他端末の工事調整のため</p> <p>訪問時刻指定 : hh:00</p> <p>(※24 時間表記、1 時間単位(正時のみ)でご指定ください。)</p>
<p>納期最優先</p>	<p>現地調査および回線工事日の指定不可という条件のもと、納期最優先で日程調整することが可能です。</p> <p>なお、条件(曜日, 時間帯, NG 日)があれば併せてご記載ください。</p>	<p>[納期最優先]</p> <p>理由:○○のため、○月○日までに開通させる必要が有る為、最短日程の現調日、工事日の設定を希望</p>

同一設場に複数回線の 同日工事希望	<p>複数回線を同一設場・同日工事を希望される際、それらがセット回線であることを明確にする必要があります。</p> <p>そのため、オーダー完了後に払出される当該の『共通顧客 ID』および『事業者受付番号』をオーダーメモへご記載ください。</p>	<p>[同一設場に複数回線の同日工事希望]</p> <p>共通顧客 ID: ****</p> <p>事業者受付番号: ****</p> <p>(※同一設場に敷設予定の回線すべての事業者受付番号を記載)</p> <p>合計: n 回線</p>
新規 + 廃止 (移転)	<p>移転は、新規と旧店舗の廃止を同時にお申込みください。その際、新規、廃止のそれぞれのお申込みのオーダーメモ欄に必要事項を記載ください。</p> <p>(旧店舗の回線 ID や、新規のオーダー受付番号)</p> <p>※オーダー中断(取消し)をする場合は新規と廃止のそれぞれのオーダーに対し実施ください。</p> <p>※電話番号の継続利用を希望される場合は、NTT 東日本・西日本に実施可否を確認のうえ、オーダー方法を BPO センターへご相談ください。</p>	<p>(※新規オーダーへの記入方法)</p> <p>[新規+廃止(移転)]</p> <p>旧店舗の回線 ID: ****</p> <p>(※廃止オーダーへの記入方法)</p> <p>[新規+廃止(移転)]</p> <p>事業者受付番号: ****</p>
ONU 設置場所の指定	ONU の設置場所指定が必要な場合ご記載ください。	[ONU 設場指定] 入室ドア右壁面の窓の下
転用完了希望日	<p>転用は概ねお申込日の翌営業日から 10 営業日で完了するよう申請します。</p> <p>(転用承諾番号の有効期限に対して翌営業日から 5 営業日を有する状態でお申込みください。)</p> <p>もしも転用の完了日のご希望日がありましたら [オーダーメモ欄]へご記載ください。</p>	<p>[転用完了希望日]</p> <p>○月○日</p>
転用時の回線品目変更	<p>本システム上の転用情報「回線品目」で、変更したい回線品目を選択ください。</p> <p>[オーダーメモ欄]には[転用: 回線品目変更有]と記載し、工事に必要な各種情報(工事希望日等)を記載ください。</p> <p>※NTT 設備や宅内端末等の関係上、派遣工事の有無や工事方法が決定します。派遣工事となった場合のため、予め工事に必要な各種情報は記載ください。</p> <p>(無派遣工事となった場合は、「業務支援 PF」にその旨を記載いたします。)</p> <p>※転用はお申込日の翌営業日を 1 営業日目として 6 営業日目以降で完了するよう申請いたします。もしも転用の完了日のご希望日がありましたら [オーダーメモ欄]へご記載ください。</p>	<p>[転用: 回線品目変更有]</p> <p>現在の回線品目:</p> <p>工事希望日: ○年○月○日(曜)~</p> <p>○年○月○日(曜) AM・PMフリー等</p> <p>日程取得不可時: 申込取消 or 以降最短取得(その他条件:)</p> <p>本件緊急連絡先: ○○様(電話:)</p> <p>お立会い者様情報:</p> <p>連絡先:</p> <p>[転用完了希望日]</p> <p>○月○日</p>

番号ポータビリティをご希望の場合	既設回線の詳細情報をご記載ください。	■ 既設電話回線の詳細情報 既設電話回線の契約者名義（漢字・カナ）： 既設電話回線の契約者住所（NTT東日本エリアのみ必要）： 既設電話回線の設置場所住所：
------------------	--------------------	---

記入例以外の内容は、適宜自由にメモ欄としてご利用ください。

添付ファイル	
ファイル1	<input type="text"/> 参照...
ファイル2	<input type="text"/> 参照...
ファイル3	<input type="text"/> 参照...
ファイル4	<input type="text"/> 参照...
ファイル5	<input type="text"/> 参照...

ファイルを添付したい場合、契約 > 光コラボ > 登録 の画面で必要な情報をすべて登録し、『次へ進む』をクリックすると、ページ最下部にファイル添付の画面が表示されます。

「参照」をクリックして添付したいファイルを選択してください。

1 ファイルあたり、10MB まで添付可能です。

この時、オーダーメモ欄のみ登録可能です。（契約メモ欄やその他の入力項目は登録できません）

<p>契約情報を登録しました。 事業者受付番号：81AAA901000000000064 オーダー受付番号：ON000000000000000067</p>

添付ファイルの選択が終わったら、『登録』をクリックします。すると、「事業者受付番号」「オーダー受付番号」が発行されます。

3.1.5 光コラボ契約情報 確認画面

これまで入力してきた情報の確認画面が表示されるので、内容に問題がないか、確認をしてください。

契約 > 光コラボ > 登録

契約者情報

顧客ID	C0000000235	契約者名	興和 新
法人名			

契約基本情報

法人名	
販売チャネル	自社
プラン	ISP+回線バンドル2
拠点名	

ISP申込情報

パスワード	*****
-------	-------

回線申込情報

申込種別	新規申込
回線タイプ	指定なし
契約者名	興和新
フリガナ	コウワアラタ

回線オプション

- 電話 電話番号数 1
- テレビ
- リモートサポート
- 24時間出張修理

備考

コード	名称	メモ
コード1	名称1	メモ1
コード2	名称2	メモ2
コード3	名称3	メモ3
コード4	名称4	メモ4
コード5	名称5	メモ5

契約メモ欄： 本契約に関するメモ（契約情報詳細、オーダー画面で閲覧できます）

オーダーメモ欄： 本オーダーに関するメモ（オーダー画面で閲覧できます）
（全半角・5000文字以内）

添付ファイル

ファイル1		参照...
ファイル2		参照...
ファイル3		参照...
ファイル4		参照...
ファイル5		参照...

回線毎の添付ファイル機能を利用したい場合は、次項をご確認ください。

添付ファイル機能を利用しない場合は、『登録』をクリックしてください。

契約情報を登録しました。

事業者受付番号：81AAA901000000000064

オーダー受付番号：ON000000000000000067

『登録』をクリックすると、事業者受付番号とオーダー受付番号が発行されます。

3.1.6 ファイル添付機能（各回線毎）

添付ファイル	
ファイル1	<input type="text"/> 参照...
ファイル2	<input type="text"/> 参照...
ファイル3	<input type="text"/> 参照...
ファイル4	<input type="text"/> 参照...
ファイル5	<input type="text"/> 参照...

ファイル添付機能を利用する場合、ページ最下部にファイル添付の画面が表示されます。

「参照」をクリックして添付したいファイルを選択してください。

1 ファイルあたり、10MB まで添付可能です。

この時、オーダーメモ欄のみ登録可能です。（契約メモ欄やその他の入力項目は登録できません）

契約情報を登録しました。
事業者受付番号：81AAA901000000000064
オーダー受付番号：ON000000000000000067

添付ファイルの選択が終わったら、『登録』をクリックします。すると、「事業者受付番号」「オーダー受付番号」が発行されます。

3.2 【光コラボ】参照

登録した契約情報の検索、参照ができます。

Home	顧客▼	契約▼	オーダー▼	回線データベース▼	請求▼	レ
添付ファイル		光コラボ	登録			
			参照			
			変更			
ファイル1	ファイルが登録されていません。		一括登録<転用>			
ファイル2	ファイルが登録されていません。		一括登録結果<転用>			

メニュータブから『契約』をクリックし、『光コラボ』にカーソルを合わせると登録等のメニューが表示されるので、『参照』をクリックしてください。

契約 > 光コラボ > 参照

検索条件▼

検索

顧客ID

販売チャネル

拠点名

回線契約者名フリガナ

回線ID

ネットワークID

自社サービスID

メールアドレス

サービス利用開始日

更新日

廃止日

廃止状態 廃止を含める

コード1

コード2

コード3

コード4

コード5

名称1

名称2

名称3

名称4

名称5

検索

顧客 ID や販売チャネルなどで検索ができます。

何も入力せず、検索をすると、登録されている全件が表示されます。

契約 > 光コラボ > 参照

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10 キーワード検索:

顧客ID	販売チャネル	拠点名	回線契約者名フリガナ	お客様回線ID	サインアップID	メールアドレス	サービス利用開始日	更新日	廃止日	コード1
C0000000235	自社						2019/02/07			

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件)

前へ 1 次へ

契約 > 光コラボ > 参照

契約者情報

顧客ID	C0000000235	契約者名	興和 新
法人名			

契約基本情報

法人名			
販売チャネル	自社	プラン	Wifiオプション
拠点名			
サービス利用開始日	2019/02/07	廃止日	

回線オプション

- 電話
- テレビ
- リモートサポート
- 24時間出張修理

備考

コード1	名称1	ME1
コード2	名称2	ME2
コード3	名称3	ME3
コード4	名称4	ME4
コード5	名称5	ME5

契約メモ欄: 本契約に関するメモ

添付ファイル

ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。
ファイル3	ファイルが登録されていません。
ファイル4	ファイルが登録されていません。
ファイル5	ファイルが登録されていません。

戻る [顧客情報 参照](#)

検索結果が表示されるので、対象の顧客 ID をクリックすると、登録された契約情報が表示されます。

ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。
ファイル3	ファイルが登録されていません。
ファイル4	ファイルが登録されていません。
ファイル5	ファイルが登録されていません。

画面最下部の『顧客状況 参照』をクリックすると、対象の顧客情報の参照ができます。

3.3 【光コラボ】変更

現在契約中の回線について、契約メモ欄の変更または廃止ができます。

※オプション・付加サービスの変更（追加や解約等）や、回線の移転（回線 ID 継続）のお申込みについては、別途、弊社営業担当までお問合せください。

Home	顧客▼	契約▼	オーダー▼	回線データベース▼	請求▼	レ▼
添付ファイル		光コラボ				
ファイル1	ファイルが登録されていません。	<ul style="list-style-type: none"> 登録 参照 <li style="border: 2px solid red;">変更 一括登録<転用> 一括登録結果<転用> 				
ファイル2	ファイルが登録されていません。					

契約 > 光コラボ > 変更

検索条件▼

検索

顧客ID

販売チャネル

拠点名

回線契約者名フリガナ

回線ID

ネットワークID

自社サービスID

メールアドレス

サービス利用開始日

更新日

廃止日

廃止状態 廃止を含める

コード1

コード2

コード3

コード4

コード5

名称1

名称2

名称3

名称4

名称5

検索

顧客 ID や販売チャネルなどで検索ができます。

何も入力せず、検索をすると、登録されている全件が表示されます。

契約 > 光コラボ > 変更

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 キーワード検索:

顧客ID	法人名	販売チャネル	拠点名	回線契約者名フリガナ	お客様回線ID	ネットワークID	自社サービスID	メールアドレス	サービス利用開始日	更
C0000000469	サンプル会社	東京					PPRDWP0010000000254		2020/01/31	

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件) 前へ 1 次へ

変更する対象の顧客 ID をクリックします。

契約 > 光コラボ > 変更

契約者情報

顧客ID	C0000000390	契約者名	興和 太郎
法人名	株式会社テスト (マニュアル用)		

契約基本情報

法人名	株式会社テスト (マニュアル用)
販売チャンネル	東京
変更前のプラン	Wifiのみ 2
変更後のプラン	Wifiのみ 2
拠点名	(全半角・30文字以内)
サービス利用開始日	2019/10/24
廃止日	

備考

コード	名称	XE
コード1 (半角・英数・記号・50文字以内)	名称1 (全半角・英数・記号・50文字以内)	XE1 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード2 (半角・英数・記号・50文字以内)	名称2 (全半角・英数・記号・50文字以内)	XE2 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード3 (半角・英数・記号・50文字以内)	名称3 (全半角・英数・記号・50文字以内)	XE3 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード4 (半角・英数・記号・50文字以内)	名称4 (全半角・英数・記号・50文字以内)	XE4 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード5 (半角・英数・記号・50文字以内)	名称5 (全半角・英数・記号・50文字以内)	XE5 (全半角・英数・記号・50文字以内)

契約メモ欄 [契約情報参照](#)、[オーダー進捗画面で閲覧できます](#) [契約メモ更新](#)

(全半角・5000文字以内)

オーダーメモ欄 [オーダー進捗画面で閲覧できます](#)

(全半角・5000文字以内)

添付ファイル： **添付ファイルは次の画面で変更可能です。**

ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。
ファイル3	ファイルが登録されていません。
ファイル4	ファイルが登録されていません。
ファイル5	ファイルが登録されていません。

戻る 次へ

[顧客情報 変更](#) [廃止 または 事業者変更](#)

検索結果が表示されるので、対象の顧客 ID をクリックすると、登録された契約情報が表示されます。
契約メモ以外は、この画面で内容の変更が可能です。

変更内容を入力して『次へ』をクリックします。
内容を確認し、問題なければ『登録』をクリックします。

その際、オーダー受付番号、事業者受付番号が発行されます。

3.3.1 「契約メモ」欄の変更

契約メモ欄 [契約情報参照、オーダー進捗画面で閲覧できます](#) [契約メモ更新](#)

(全半角・5000文字以内)

契約メモ欄のみを変更する場合は、契約メモ欄に記入後、『契約メモ更新』をクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

?

契約メモを更新しますか？

OK キャンセル

契約 > 光コラボ > 変更

契約メモを更新しました。

更新するか確認メッセージが出るので、『OK』をクリックすると、契約メモ更新の旨が表示されます。

※オーダー情報として履歴は残りません。

3.3.2 廃止する場合

選択した契約の廃止ができます。

契約 > 光コラボ > 変更

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10

キーワード検索:

顧客ID	法人名	販売チャネル	拠点名	回線契約者名フリガナ	お客様回線ID	ネットワークID	自社サービスID	メールアドレス	サービス利用開始日	更
C0000000469	サンプル会社	東京					PPRDWP0010000000254		2020/01/31	

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件)

前へ 1 次へ

対象の回線を選択します。

契約メモ欄 契約情報参照、オーダー進捗画面で閲覧できます 契約メモ更新

(全半角・5000文字以内)

オーダーメモ欄 オーダー進捗画面で閲覧できます

(全半角・5000文字以内)

①

添付ファイル：添付ファイルは次の画面で変更可能です。

ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。
ファイル3	ファイルが登録されていません。
ファイル4	ファイルが登録されていません。
ファイル5	ファイルが登録されていません。

戻る 次へ

顧客情報 変更 廃止または事業者変更 ②

変更画面が表示されます。

オーダーメモ欄へ必要事項を記入したのち①、画面下の『廃止または事業者変更』ボタンをクリック②します。

オーダーメモ欄以外の箇所は変更しないでください。

廃止する場合、下記の 4 パターンのうち、どの廃止方法とするかを検討し、必要情報をオーダーメモ欄へ記載します。各パターンの必要情報は「■ 廃止時のオーダーメモ欄の入力について」を参照ください。

- ① 無派遣の場合
- ② 派遣工事有り
- ③ 電話番号継続有り
- ④ 移転の場合

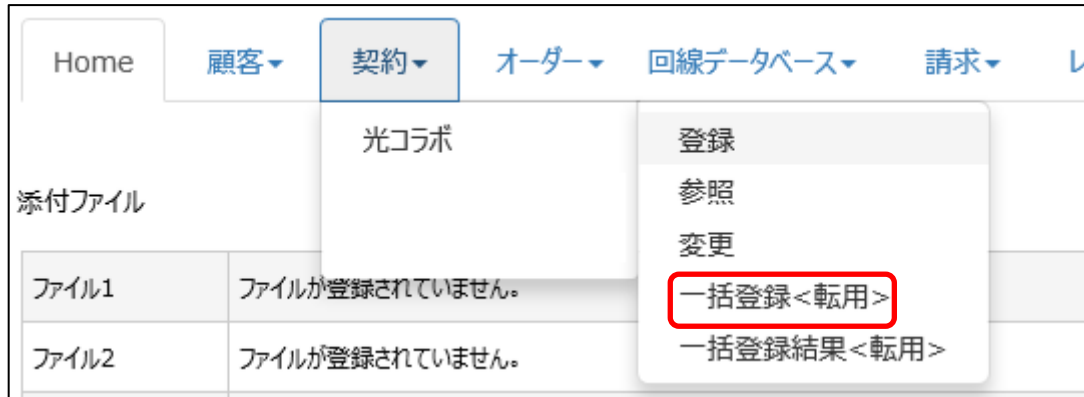
廃止時のオーダーメモ欄の入力について

[オーダーメモ]欄 項目	ご説明	[オーダーメモ]欄 記載例 ※太字部分をテンプレートとしてご利用ください。(※補足説明)
① 無派遣の場合 廃止工事	無派遣の廃止工事の場合は、回収キットを送付します。廃止指定日と回収キット送付先を[オーダーメモ]欄へ記載ください。 ※NTT が申し込みを受領してから概ね一週間でのお届けとなります。 ※無派遣工事の場合、ケーブル撤去の作業は行われませんのでご注意ください。	[廃止指定日] 廃止:○年○月○日(曜日) [回収キット送付先] 送付先〒： 送付先住所： 法人名： 部署名： ご担当者様名： 連絡先：
② 派遣工事有りの場合	廃止の派遣工事が必要となる場合は、新規回線工事のお申込みと同様に全てご入力ください。	[廃止派遣工事有]

<p>廃止工事</p>		<p>工事希望日:○年○月○日(曜)～○年○月○日(曜)AM・PMフリー等 日程取得不可時:申込取消、以降最短取得(その他条件:) 本件緊急連絡先:○○様(電話:) お立会い者様情報: 連絡先:</p>
<p>③ 電話番号継続有りの場合</p> <p>廃止工事</p>	<p>NTT 東日本地域の場合(関東、甲信越を含む東側) コネクトフォン(ひかり電話)をご利用の回線を解約されると、ご利用の電話番号も利用できなくなります。 ご要望を明確にするため、同じ電話番号を継続してのご利用の有無を記載ください。 アナログ回線を敷設し番号を継続できるように工事を進めます。アナログ回線を敷設する場合は派遣工事となります。(NTT 東日本のみ対応) ※解約した後に同じ番号を取り戻すことは不可能です。</p> <p>NTT 西日本地域の場合(北陸、東海を含む西側) 西日本地域では、廃止のオーダーではアナログ回線へ電話番号を移す工事が出来ません。予めお客様にて直接 NTT へ他の電話を「電話番号ポータビリティ」によって敷設頂きました上でお申込みください。 ※解約した後に同じ番号を取り戻すことは不可能です。</p>	<p>[廃止後に電話番号の継続使用:有・無] (※有の場合は派遣工事となりますので以下も記載ください。) [廃止派遣工事有] 工事希望日:○年○月○日(曜)～○年○月○日(曜)AM・PMフリー等 日程取得不可時:申込取消、以降最短取得(その他条件:) 本件緊急連絡先:○○様(電話:) お立会い者様情報: 連絡先:</p> <p>[廃止後は電話番号の継続使用:無] [電話番号は他の回線へ移動済] (※上記の何れかをご記入ください。ひかり電話のご利用が無い場合、ご記入は不要です。)</p>
<p>④ 移転の場合</p> <p>新規+廃止(移転) ※詳細は弊社営業担当まで</p>	<p>移転は、新規と旧店舗の廃止を同時にお申込みください。その際、新規、廃止のそれぞれのお申込みのオーダーメモ欄に必要事項を記載ください。 (旧店舗の回線 ID や、新規のオーダー受付番号) ※オーダー取下げをする場合は新規と廃止のそれぞれのオーダーに対し実施ください。 ※電話番号の継続利用を希望される場合は、NTT 東日本・西日本に実施可否を確認のうえ、オーダー方法を BPO センターへご相談ください。</p>	<p>(※新規オーダーへの記入方法) [新規+廃止(移転)] 旧店舗の回線 ID : **** (※廃止オーダーへの記入方法) [新規+廃止(移転)] 事業者受付番号 : ****</p>

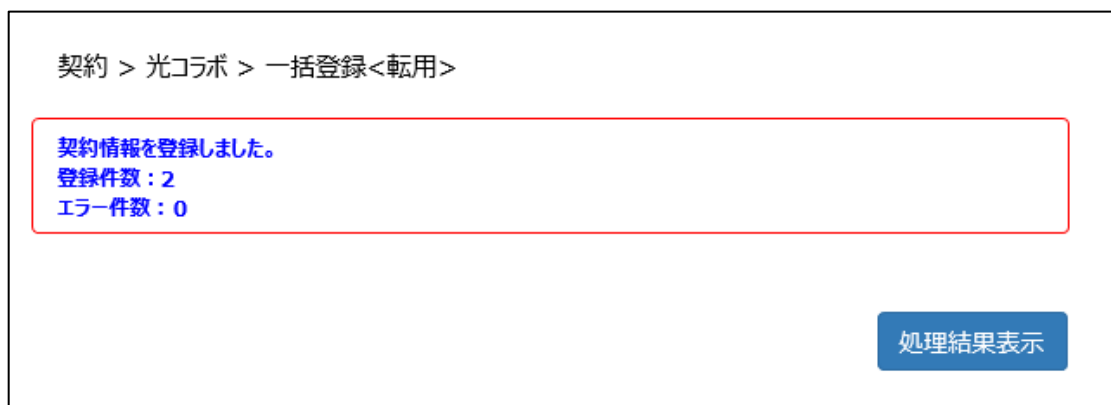
3.4 【光コラボ転用】一括取込

複数の回線を一括で光コラボ転用することができます。



転用する際に必要な内容を記載した CSV ファイルをアップロードします。

- 正常にアップロードされた場合



登録件数が表示されます。

契約 > 光コラボ > 一括登録結果<転用>

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10

キーワード検索:

アップロード日付	ファイル名	ステータス	オーダー受付番号	行番号	顧客ID	販売チャネル	プラン名	拠点名	申請日	回線転用承認番
2019/01/23	一括転用サンプル.csv	一括オーダー済み	ON000000000000000059	1	P000000091	自社	ISP+回線バンドル	サンプル拠点	2019/01/01	
2019/01/23	一括転用サンプル.csv	一括オーダー済み	ON000000000000000062	1	P000000091	自社	ISP+回線バンドル	サンプル拠点	2019/01/01	

『処理結果表示』をクリックすると、処理結果が表示されます。

オーダー受付番号をクリックすると、オーダー内容が表示されます。

● 正常にアップロードされなかった場合

契約 > 光コラボ > 一括登録<転用>

契約情報を登録しました。
 登録件数：0
 エラー件数：2

[処理結果表示](#)

エラーの件数が表示されます。

契約 > 光コラボ > 一括登録結果<転用>

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10

アップロード日付	ファイル名	ステータス	オーダー受付番号	行番号	顧客ID	販売チャネル	プラン名	拠点名
2019/02/13	【参考】一括転用ファイル.csv	エラー		1	C0000000308	001	ISP+回線バンドル	新橋支店
2019/02/13	【参考】一括転用ファイル.csv	エラー		2	C0000000308	001	ISP+回線バンドル2	新橋支店

1 ~ 2 件目表示 (全件数 2 件)

『処理結果表示』をクリックすると、処理結果が表示されます。「ステータス」がエラー、となっています。

コード5	名称1	名称2	名称3	名称4	名称5	×E1	×E2	×E3	×E4	×E5	エラー情報
a5	b1	b2	b3	b4	b5	c1	c2	c3	c4	c5	販売チャネルが不正です。
a5	b1	b2	b3	b4	b5	c1	c2	c3	c4	c5	販売チャネルが不正です。

画面右側に、エラー情報が表示されます。(スクロールしてください)

エラー情報を確認し、改めて正しいCSV ファイルをアップロードしてください。

※注意事項

エラー情報確認後、改めて正しい CSV ファイルをアップロードする場合は、必ずファイル名も新しいものに変更してください。

ファイルの内容を変更してもファイル名がそのままですと、エラーとなります。

3.5 【光コラボ転用】取込結果

「3.4 【光コラボ転用】一括取込」で登録した一括取込の結果を確認する事ができます。

The screenshot shows a navigation menu with '契約' selected. A dropdown menu is open under '光コラボ', listing options: '登録', '参照', '変更', '一括登録<転用>', and '一括登録結果<転用>'. The last option is highlighted with a red box. Below the menu, a table shows two files, both with the message 'ファイルが登録されていません。'.

添付ファイル	内容
ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。

The screenshot shows a search interface for '一括登録結果<転用>'. It includes a search condition section with the following fields:

- 検索条件 ▼
- ファイル名
- 顧客ID *完全一致のみ
- ステータス
- アップロード日付
- 検索

ファイル名やステータス等で検索をすることが可能です。何も入力しない場合は、全件が表示されます。

契約 > 光コラボ > 一括登録結果<転用>

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10 ▼ キーワード検索:

アップロード日付	ファイル名	ステータス	オーダー受付番号	行番号	顧客ID	販売チャネル	プラン名	拠点名
2019/01/23	一括転用サンプル.csv	一括オーダー済み	ON000000000000000059	1	P0000000091	自社	ISP+回線バンドル	サンプル
2019/01/23	一括転用サンプル.csv	エラー		1	P0000000091	自社	ISP+回線バンドル	サンプル
2019/01/23	一括転用サンプル.csv	エラー		1	P0000000091	001	ISP+回線バンドル	サンプル
2018/12/11	【参考】一括転用ファイル - コピー.csv	エラー		1	C000000155	001	ISP+回線バンドル	新橋支
2018/12/11	【参考】一括転用ファイル - コピー.csv	エラー		2	C000000308	001	ISP+回線バンドル2	新橋支
2018/12/04	課金根拠データ一括登録テスト.csv	エラー		1				
2018/12/04	課金根拠データ一括登録テスト.csv	エラー		2				
2018/11/15	新顧客一括登録テスト.csv	エラー		1				
2018/11/15	新顧客一括登録テスト.csv	エラー		2				
2018/11/15	新顧客一括登録テスト.csv	エラー		3				

21 ~ 30 件目表示 (全件数 90 件) 前へ 1 2 3 4 5 ... 9 次へ

ステータス欄に「一括オーダー済み」または「エラー」と表示されます。

契約 > 光コラボ > 一括登録結果<転用>

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10 ▼ キーワード検索:

コード1	コード2	コード3	コード4	コード5	名称1	名称2	名称3	名称4	名称5	ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	エラー情報
a1	a2	a3	a4	a5	b1	b2	b3	b4	b5	c1	c2	c3	c4	c5	販売チャネルが不正です。
a1	a2	a3	a4	a5	b1	b2	b3	b4	b5	c1	c2	c3	c4	c5	販売チャネルが不正です。
a1	a2	a3	a4	a5	b1	b2	b3	b4	b5	c1	c2	c3	c4	c5	販売チャネルが不正です。
a1	a2	a3	a4	a5	b1	b2	b3	b4	b5	c1	c2	c3	c4	c5	販売チャネルが不正です。

ステータス欄	内容
一括オーダー済み	登録した CSV ファイルに問題がなかったため、正常に処理されます。
エラー	登録した CSV ファイルに不備があるため、正しいファイルをアップロードする必要があります。 エラー内容については、画面右側へ記載されています。

3.6 事業者変更の場合

3.6.1 事業者変更（転入）の場合

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Home, 顧客, 契約, オーダー, 回線データベース, 請求, レポート. The '契約' menu is expanded, showing '光コラボ' and a '登録' dropdown menu. The '登録' dropdown menu contains the following options: 登録, 参照, 変更, 一括登録<転用>, and 一括登録結果<転用>. Below the menu, there is a table with two rows: 'ファイル1' and 'ファイル2', both with the message 'ファイルが登録されていません.'

「契約」タブから「光コラボ」→「登録」をクリックします。

The screenshot shows the '登録' page with the following search criteria: 顧客ID: C0000000340, 販売チャネル: 東京, プラン: I S P + 回線, and 拠点名: (全半角・30文字以内). There are buttons for '顧客を検索' and '次へ進む'.

顧客 ID、販売チャネル、プランを選択し、『次へ進む』をクリックします。

The screenshot shows the '回線申込情報' form with the following fields: 申込種別 (with radio buttons for 新規申込, 転用, and 事業者変更(転入)), 事業者変更番号取得日 (with a placeholder (20XX/XX/XX)), 事業者変更番号 (with a placeholder FまたはTで始まる11桁の文字列), and フリガナ (with a placeholder ○○○○ (全角・カナ・64文字以内)). A red box highlights the '事業者変更(転入)' option and the '事業者変更番号' field. A red text '入力必須' is next to the 'フリガナ' field.

「回線申込情報」欄にある「申込種別」にて『事業者変更（転入）』を選択し、下記の項目を入力します。

事業者変更番号の体系

F/T 1103 000011

- ① ② ③

- ① 固定英字 : 1ケタ (固定) (NTT 東日本は **F**、NTT 西日本は **T**)
- ② 承諾期限 : 4ケタ (発行ボタン押下日(d日)+14 暦日)
- ③ 発行番号 : 6ケタ

備考				
コード1	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称1	(全半角・英数・記号・50文字以内)	XE1 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード2	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称2	(全半角・英数・記号・50文字以内)	XE2 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード3	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称3	(全半角・英数・記号・50文字以内)	XE3 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード4	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称4	(全半角・英数・記号・50文字以内)	XE4 (全半角・英数・記号・50文字以内)
コード5	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称5	(全半角・英数・記号・50文字以内)	XE5 (全半角・英数・記号・50文字以内)

契約メモ欄 [契約情報参照](#)、[オーダー進捗画面で閲覧できます](#)
(全半角・5000文字以内)

オーダーメモ欄 [オーダー進捗画面で閲覧できます](#)
事業者変更 (転入)

オーダーメモ欄に「事業者変更 (転入)」であることがわかる旨入力をしてください。

例) 事業者変更 (転入)

その他、備考欄に入力する項目がある場合は入力し、『次へ進む』をクリックします。

ファイル1	参照...
ファイル2	参照...
ファイル3	参照...
ファイル4	参照...
ファイル5	参照...

入力内容に問題がなければ、『登録』をクリックします。

契約情報を登録しました。

事業者受付番号 : 81AAA901000000000064

オーダー受付番号 : ON000000000000000067

事業者受付番号とオーダー受付番号が発行されます。

「オーダー」タブから参照、または変更画面で回線オーダー種別を確認すると、回線オーダー種別には「事業者変更_転入」と表示されます。

No.	顧客ID	オーダー受付番号	事業者受付番号	拠点名	オーダー種別	回線オーダー種別	オーダー申請日
1	C0000000390	ON000000000000001684	81XYZ001000000001609		新規	事業者変更_転入	2019/09/19

転入処理が終了したら、契約情報へ反映されます。

3.6.2 事業者変更（転出）の場合

The screenshot shows a navigation menu with 'Home', '顧客', '契約', 'オーダー', '回線データベース', and '請求'. The '契約' tab is active, and a dropdown menu is open for '光コラボ'. The menu options are: 登録, 参照, 変更 (highlighted), 一括登録<転用>, and 一括登録結果<転用>. Below the menu, there are two rows for '添付ファイル' (Attached Files), both showing 'ファイルが登録されていません' (File not registered).

「契約」タブから「光コラボ」→「変更」をクリックします。

契約 > 光コラボ > 変更

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10

キーワード検索:

顧客ID	販売チャネル	拠点名	回線契約者名/ガナ	お客様回線ID	ネットワークID	自社サービスID	メールアドレス	サービス利用
C0000000340	東京	東京	ケイヤクシャカナ	CAF1120010001	20190514023426298508115	PPRDWP0010000000005 PPRDWP0010000000006		2019/05/1

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件)

前へ 1 次へ

転出する対象の回線を検索し、「顧客 ID」をクリックします。

契約 > 光コラボ > 変更

② 廃止/事業者変更

契約者情報

顧客ID	C0000000341	契約者名	個人 てすと
法人名			

契約基本情報

法人名			
販売チャネル	大阪		
プラン	ISPのみ		
拠点名	(全半角・30文字以内)		
サービス利用開始日	2019/05/23		
廃止日			

コード1	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称1	(全半角・英数・記号・50文字以内)	ME1	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード2	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称2	(全半角・英数・記号・50文字以内)	ME2	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード3	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称3	(全半角・英数・記号・50文字以内)	ME3	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード4	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称4	(全半角・英数・記号・50文字以内)	ME4	(全半角・英数・記号・50文字以内)
コード5	(半角・英数・記号・50文字以内)	名称5	(全半角・英数・記号・50文字以内)	ME5	(全半角・英数・記号・50文字以内)

契約メモ欄 [契約情報参照、オーダー進捗画面で閲覧できます](#) 契約メモ更新

(全半角・5000文字以内)

①

オーダーメモ欄 [オーダー進捗画面で閲覧できます](#)

事業者変更（転出）

添付ファイル： 添付ファイルは次の画面で変更可能です。

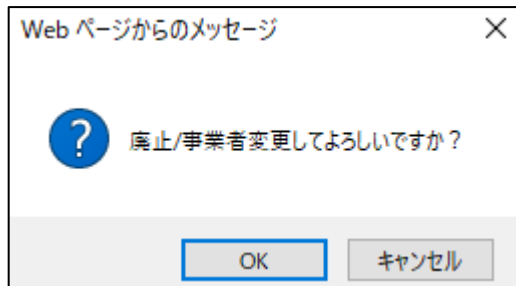
ファイル1	ファイルが登録されていません。
ファイル2	ファイルが登録されていません。
ファイル3	ファイルが登録されていません。
ファイル4	ファイルが登録されていません。
ファイル5	ファイルが登録されていません。

顧客情報 変更

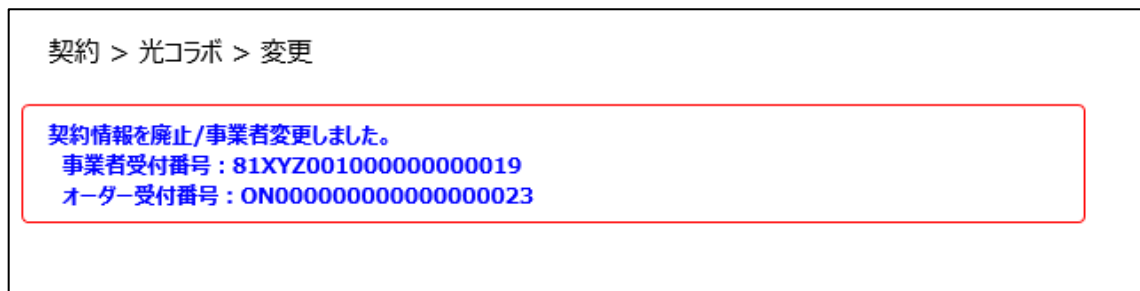
①オーダーメモ欄に、事業者変更（転出）であることがわかる旨入力をしてください。

例) 事業者変更（転出）

②『廃止/事業者変更』をクリックします。



確認のメッセージが表示され、『OK』をクリックすると、事業者受付番号と受付番号が即時発行されます。



業務支援 PF のオーダーは廃止扱いとなります。（「オーダー」タブから確認する事ができます）

No.	顧客ID	オーダー受付番号	事業者受付番号	拠点名	オーダー種別	回線オーダー種別	オーダー申請日
1	C0000000340	ON0000000000000000023	81XYZ001000000000019	パラオ	廃止	削除	2019/05/24

事業者変更承諾番号を取得したら、オーダーのメモ欄へ反映します。
イベントアラーム通知が送信されるので、ご確認ください。

オーダーが完了すると、業務支援 PF 上の契約は廃止となります。

※注意事項

- ✓ オーダーを取りやめたい場合は、「オーダー」タブの「変更」から対象のオーダーを検索し、オーダーの取下げを行ってください。
- ✓ 事業者変更（転出）の場合、『廃止/事業者変更』ボタンをクリックすると、業務支援 PF 上では対象の契約情報の全てが「廃止」の扱いとなります。
- ✓ 転入キャンセル/転出キャンセルが発生した場合は、営業担当までご連絡をお願いいたします。その際は、顧客 ID、契約 ID（CAF～、COP～等の番号）、事業者受付番号（または受付番号）等、対象の回線情報がわかる情報をご連絡ください。

4 オーダー情報

4.1 【オーダー】参照

現在のオーダーについて進捗状況を確認する事ができます。



A screenshot of the 'オーダー > 参照' page. The page has a search form with various fields and dropdown menus. Four red callout boxes highlight specific dropdown menus:

- 検索条件:** A dropdown menu with options: 新規, 変更, 廃止, 料金変更.
- オーダー種別:** A dropdown menu with options: 新規, 変更, 削除, 転用, 回線なし.
- システムステータス:** A dropdown menu with options: 未完了, 全て, 回線フロー終了待ち, NW・メール開通案内作成待ち, NW・メールフロー終了待ち, 課金指示待ち, 取下げ, 完了.
- オーダー処理状況:** A dropdown menu with options: 受付中, 投入済, 現調申請中, 現調日確定, 工事申請中, 工事日確定, 転用日確定, 課金終了済, 確認依頼, 不可(取消依頼), 現調リスケ中, 不可(現調未完了), 追加工事要, 工事リスケ中, 不可(工事未完了), 取下落.

The search form includes fields for: サービス種別 (光コラボ), 顧客ID, オーダー受付番号, 事業者受付番号, オーダー種別, 回線オーダー種別, オーダー申請日, システムステータス (未完了), システムステータス最終更新日, オーダー処理状況, オーダー処理状況最終更新日 (その日), 拠点名, コード1-5, 名称1-5, and a 検索 button.

検索に必要な情報（顧客 ID、オーダー受付番号など）を入力し、『検索』をクリックしてください。

ステータスを「完了」や「取下げ」を指定して検索した場合は、『これ以上進捗しないオーダー』が表示されます。

オーダー > 参照

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10 ▼ キーワード検索:

No.	顧客ID	オーダー受付番号	事業者受付番号	拠点名	オーダー種別	回線オーダー種別	オーダー申請日	システムステータス	オー
1	C0000000205	ON0000000000000000056	81AAA901000000000054		変更	回線なし	1970/01/01	完了	
2	C0000000205	ON0000000000000000053	81AAA901000000000051		新規	回線なし	2019/01/07	完了	

1 ~ 2 件目表示 (全件数 2 件) 前へ 1 次へ

検索結果が表示されます。さらに詳細を確認したい場合は、対象の「オーダー受付番号」をクリックしてください。

オーダー > 参照

サービス種別	光コラボ
システムステータス	回線フロー終了待ち
顧客ID	C0000000235
法人名	
契約者名	興和 新

オーダー名	状態
回線オーダー	回線架設作業内待ち
ISPオーダー	完了

注：このフローに紐付くオーダーが存在する場合表示されます。
このフローが保有しているオーダー情報

オーダー受付番号	ON0000000000000000067
オーダー種別	新規
オーダー申請日	20190206
システムステータス最終更新日	20190208
販売子番号	901
プラン	ISP+回線/Fv2
課金開始日	
課金終了日	
コード1	
コード2	
コード3	
コード4	
コード5	
名称1	
名称2	
名称3	
名称4	
名称5	
ME1	
ME2	
ME3	
ME4	
ME5	

中心内容

プラン	契約種別	請求表示名称	課金種別	標準単価(円)	請求単価(円)	数量	課金開始日	課金終了日
-----	------	--------	------	---------	---------	----	-------	-------

ISP+回線/Fv2
※「****/****」部分は、下記課金計算開始日/終了日で指定した値となります。

契約内容

オーダーメモ情報	
オーダー処理状況	
オーダー処理状況最終更新日	
利用開始日/利用停止日	
課金計算開始日/終了日	
拠点名 (旧機名)	
NTT管理番号	
現調予定日	
現調時間帯	
現調会社名	
現調責任者	
現調会社連絡先	
現調備考	
工事予定日	
工事時間帯	
夜間・深夜工事	
工事会社名	
工事責任者	
工事会社連絡先	
工事完了日	
オーダー処理者備考	<input type="checkbox"/> メール送信する
オーダーメモ	

添付ファイル	
2046.1	2046.1が登録されています。
2046.2	2046.2が登録されています。
2046.3	2046.3が登録されています。
2046.4	2046.4が登録されています。
2046.5	2046.5が登録されています。

戻る

※重要※

オーダーが完了するまでの期間は、「オーダー処理状況」ステータス、「オーダー処理者備考」を必ずご確認ください。

「オーダー処理状況」は、オーダー> 参照 から確認する事ができます。

回線オーダー種別	オーダー申請日	システムステータス	オーダー処理状況	オーダー処理状況最終更新日	現調予定日	現調時
新規	2019/01/10	回線フロー終了待ち	現調申請中			

ステータス毎にお客様に実施いただく作業内容がございます。

次ページ以降にある以下図に作業内容が掲載されていますのでご確認のうえ、ご対応ください。

- 図 4-4 「オーダー処理状況」ステータス一覧 ※通常時
- 図 4-5 「オーダー処理状況」ステータス一覧 ※イレギュラー

「オーダー処理者備考」は、対象のオーダー受付番号をクリックし、画面の下側へ項目があります。

工事会社連絡先	
工事完了日	
オーダー処理者備考	<input type="checkbox"/> メール送信する
オーダーメモ	

弊社のオーダー処理者より、企業様へ質問事項・確認事項が記載されている場合があります。

その際は指示に従い、『【オーダー】変更』画面から「オーダーメモ」欄に追記を行うなど、適宜ご対応をお願いいたします。

<CSV ダウンロード>

オーダー進捗一覧を CSV ダウンロードすることで、オーダー毎の詳細情報（以下項目）を一覧で参照することができます。（1 件のオーダーにつき 1 行で以下情報が表示されます）

CSV ダウンロード項目一覧	
サービス種別	名称 2
顧客 ID	名称 3
オーダー受付番号	名称 4
事業者受付番号	名称 5
拠点名	メモ 1
オーダー種別	メモ 2
回線オーダー種別	メモ 3
オーダー申請日	メモ 4
予約実行日	メモ 5

システムステータス	システムステータス最終更新日
オーダー処理状況	法人名
オーダー処理状況最終更新日	契約者名
現調予定日	販売チャネル
現調時間帯	プラン
工事予定日	課金開始日
工事時間帯	課金終了日
工事立会者 会社名	利用開始日/利用停止日
工事立会者 立会者	課金計算開始日/課金計算終了日
工事立会者 連絡先電話番号	拠点名（回線名）
工事立会者 連絡先メールアドレス	NTT 管理番号
回線ご利用場所 郵便番号	現調会社名
回線ご利用場所 都道府県	現調責任者
回線ご利用場所 市区町村	現調会社連絡先
回線ご利用場所 ビル名	現調備考
回線ご利用場所 建物種別	夜間・深夜工事
回線ご利用場所 電話番号	工事会社名
回線 ID	工事責任者
コード 1	工事会社連絡先
コード 2	工事完了日
コード 3	オーダー処理者備考
コード 4	オーダーメモ
コード 5	エンドユーザオーダーメモ
名称 1	契約メモ

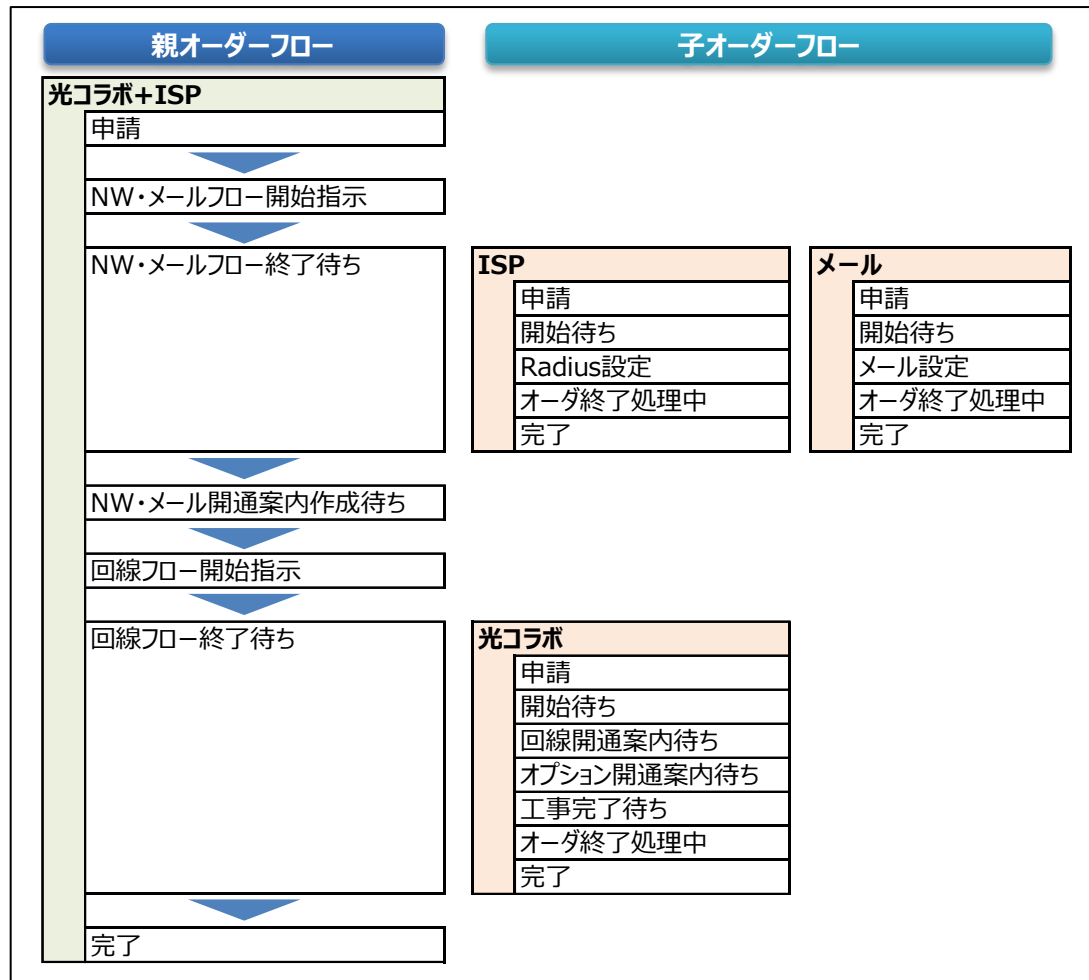


図 4-1 システムステータス

No.	項目名	入力形式	桁数	備考	検索条件	一覧表示	CSV出力
1	オーダー処理状況	リスト	-		○	○	○
2	オーダー処理状況最終更新日	日付	-		○	○	○
3	利用開始日/利用停止日	日付	-				○
4	課金計算開始日/終了日	日付	-				○
5	拠点名 (回線名)	テキスト	20文字			○	○
6	NTT管理番号	テキスト	20文字				○
7	現調予定日	日付	-			○	○
8	現調時間帯	テキスト	20文字			○	○
9	現調会社名	テキスト	64文字				○
10	現調責任者	テキスト	64文字				○
11	現調連絡先	テキスト	24文字	担当者の連絡先を記載します			○
12	現調備考	テキスト	1000文字				○
13	工事予定日	日付	-	廃止予定日もこの項目を利用します		○	○
14	工事時間帯	テキスト	20文字			○	○
15	夜間・深夜工事	テキスト	25文字				○
16	工事会社名	テキスト	64文字				○
17	工事責任者	テキスト	64文字				○
18	工事会社連絡先	テキスト	24文字				○
19	工事完了日	日付	-				○
20	オーダー処理者備考	テキスト	5000文字	履歴含めて全半角5000文字以内			○
21	オーダーメモ	テキスト	5000文字	履歴含めて全半角5000文字以内			○

図 4-2 オーダーメモ情報

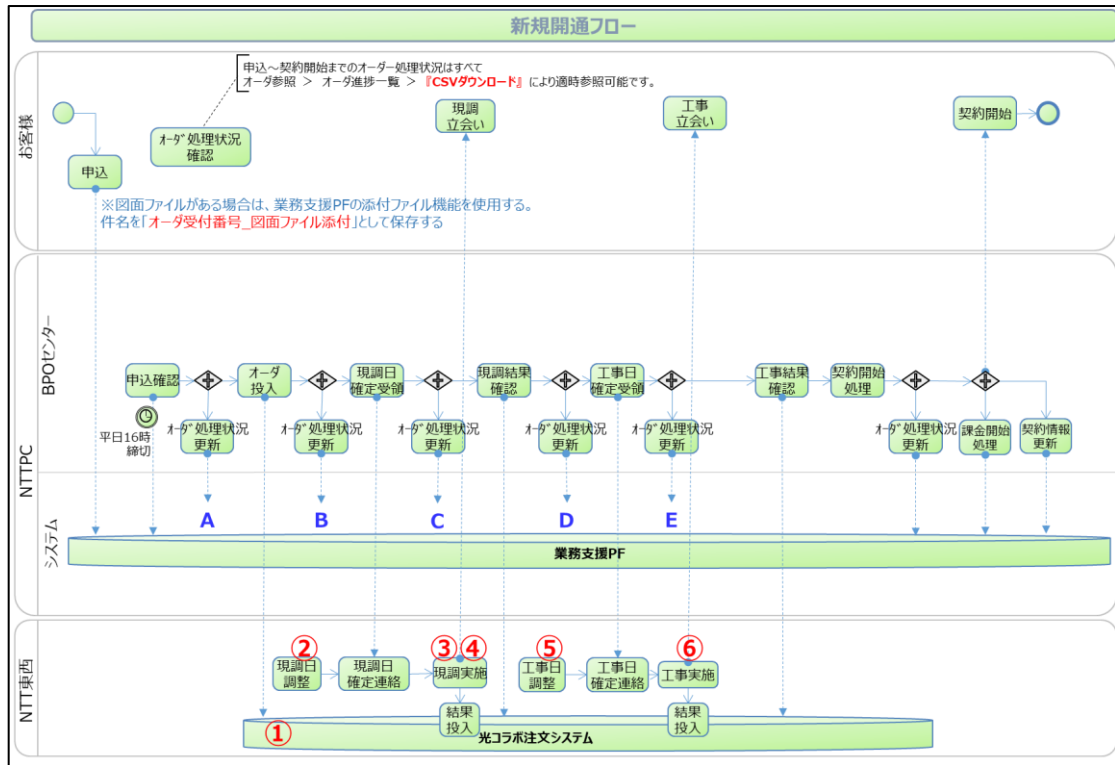


図 4-3 オーダーフロー

オーダー処理状況	内容	BPOセンター ※原則【業務支援PF】でご連絡いたします。	⇒	お客様
A 受付中	業務支援PFへの新規申込内容を確認した。	業務支援PFでの受付が完了したことをご連絡します。	⇒	BPOセンターへのご連絡は不要です。
B 現調申請中	光コラボ注文システムへの申込み、および現調申請が完了した。	光コラボ注文システムへの申込み、および現調申請が完了したことをご連絡します。	⇒	BPOセンターへのご連絡は不要です。 【現調予定日】欄の日程で申請済みです。 予定日をお立会い者様へお知らせください。
C 現調日確定	現調日および現調会社が確定した。	現調日および現調会社をご連絡します。	⇒	BPOセンターへのご連絡は不要です。 【現調予定日】欄の日程で確定しました。 確定日をお立会い者様へお知らせください。
D 工事申請中	現調が完了し、工事申請中となった。	現調が完了し、工事申請中となったことをご連絡します。	⇒	BPOセンターへのご連絡は不要です。 【工事予定日】欄の日程で申請済みです。 予定日をお立会い者様へお知らせください。
E 工事日確定	工事日および工事会社が確定した。	工事日および工事会社をご連絡します。	⇒	BPOセンターへのご連絡は不要です。 【工事予定日】欄の日程で確定しました。 確定日をお立会い者様へお知らせください。
F 取下済	お客様のご依頼に基づきお申込の取下げ処理が完了した。	お申込の取下げが完了したことをご連絡します。	⇒	BPOセンターへのご連絡は不要です。

【連絡手段】

図 4-4 「オーダー処理状況」ステータス一覧 ※通常時

オーダー処理状況	内容	BPOセンター ※原則【業務支援PF】から ご連絡いたします。	⇒	お客様
① 確認依頼	業務支援PFの申込内容に不備があったため、光コラボ注文システムでの受付が進められない。	お客様へ不備内容を連絡します。	⇒	相違内容に応じた回答をご連絡下さい。
② 現調リスク中	現調実施事業者の稼働を確保できなかったため、現調日が希望どおり取れなかった。	お客様へ現調希望日を確認します。	⇒	現調希望日をご連絡下さい。
③ 不可（現調未完了）	現地調査トラブルが発生したため、再現調が必要となった。	現調実施事業者へ原因を確認し、お客様へ対応方法を連絡します。	⇒	BPOセンターから受領した内容に応じてご対応下さい。
④ 追加工所要	現調の結果、付帯工事やケーブル、NTT設備の工事、各種申請が必要となった。	現調実施事業者へ工事内容の確認を行い、お客様へ対応方法を連絡します。	⇒	BPOセンターから受領した内容に応じてご対応下さい。 お客様付帯工事が必要な場合は完了日をお知らせください。 NTT設備の工事スケジュールに応じて、BPOセンターへ工事希望日をご連絡下さい。
⑤ 工事リスク中	工事実施事業者の稼働を確保できなかったため、工事日が希望どおり取れなかった。	お客様へ工事希望日を確認します。	⇒	工事希望日をご連絡下さい。
⑥ 不可（工事未完了）	開通工事トラブルが発生したため、再工事が必要となった。	工事実施事業者へ原因を確認し、お客様へ対応方法を連絡します。	⇒	BPOセンターから受領した内容に応じてご対応下さい。

図 4-5 「オーダー処理状況」ステータス一覧 ※イレギュラー

4.2 【オーダー】変更

現在のオーダーについて、進捗状況の確認や「契約メモ欄」、「オーダーメモ欄」の記入、「オーダー取下げ」が可能です。



オーダー > 変更

検索条件▼

検索

サービス種別 光コラボ

顧客ID

オーダー受付番号

事業者受付番号

オーダー種別

回線オーダー種別

オーダー申請日

システムステータス 未完了

システムステータス最終更新日

オーダー処理状況

オーダー処理状況最終更新日

拠点名

コード1

コード2

コード3

コード4

コード5

名称1

名称2

名称3

名称4

名称5

検索

新規
変更
廃止
料金変更

新規
変更
削除
転用
回線なし

未完了
全て
回線フロー終了待ち
NW・メール開通案内作成待ち
NW・メールフロー終了待ち
課金指示待ち
取下げ
完了

受付中
投入済
現調申請中
現調日確定
工事申請中
工事日確定
転用日確定
課金終了済
確認依頼
不可(取消依頼)
現調リスク中
不可(現調未完了)
追加工事要
工事リスク中
不可(工事未完了)
取下済

検索に必要な情報（顧客 ID、オーダー受付番号など）を入力し、『検索』をクリックしてください。

ステータスを「完了」や「取下げ」を指定して検索した場合は、『これ以上進捗しないオーダー』が表示されます。

オーダー > 変更

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10

キーワード検索:

No.	顧客ID	オーダー受付番号	事業者受付番号	拠点名	オーダー種別	回線オーダー種別	オーダー申請日	システムステータス	オ
1	C0000000235	ON00000000000000067	81AAA901000000000064		新規	新規	2019/02/06	回線フロー終了待ち	
2	C0000000235	ON00000000000000057	81AAA901000000000055		新規	新規	2019/01/22	回線フロー終了待ち	工

検索結果が表示されます。変更したい対象の「オーダー受付番号」をクリックしてください。

オーダー > 変更

サービス種別	光コ5ホ
システムステータス	回線フロー終了待ち
顧客ID	C0000000235
法人名	
契約者名	興和 新

オーダー名	状態
回線オーダー	回線開通案内待ち
ISPオーダー	完了

注：このフローに紐づくオーダーが存在する場合表示されます。

このフローが保有しているオーダー情報

オーダー受付番号	ON0000000000000000067
オーダー種別	新規
オーダー申請日	20190206
システムステータス最終更新日	20190208
販売チャネル	901
プラン	ISP+回線/CDL2
課金開始日	
課金終了日	
コード1	
コード2	
コード3	
コード4	
コード5	
名称1	
名称2	
名称3	
名称4	
名称5	
ME1	
ME2	
ME3	
ME4	
ME5	

申込内容

プラン	回線種別	課金表示名称	課金単位	標準価格(円)	請求標準価格(円)	数量	課金開始日	課金終了日
ISP+回線/CDL2								

注：*****/****部分以下、下記課金計算開始日(終了日)で確定した値と表示されます。

契約内容 [詳細](#)

オーダーメモ情報		更新
オーダー処理状況	<input type="text"/>	
オーダー処理状況最終更新日	<input type="text"/>	
利用開始日/利用停止日	<input type="text"/>	
課金計算開始日/終了日	<input type="text"/>	
拠点名 (回線名)	<input type="text"/>	
NTT管理番号	<input type="text"/>	
現調予定日	<input type="text"/>	
現調時間帯	<input type="text"/>	
現調会社名	<input type="text"/>	
現調責任者	<input type="text"/>	
現調会社連絡先	<input type="text"/>	
現調備考	(全半角・1000文字以内)	
工事予定日	<input type="text"/>	
工事時間帯	<input type="text"/>	
夜間・深夜工事	<input type="text"/>	
工事会社名	<input type="text"/>	
工事責任者	<input type="text"/>	
工事会社連絡先	<input type="text"/>	
工事完了日	<input type="text"/>	
オーダー処理者備考	<input type="checkbox"/> メール送付する (全半角・照型も含め5000文字以内)	
オーダーメモ	(全半角・照型も含め5000文字以内)	

履歴一覧		更新
2018.1	2018.1.1 更新履歴が反映されました。	更新
2018.2	2018.2.1 更新履歴が反映されました。	更新
2018.3	2018.3.1 更新履歴が反映されました。	更新
2018.4	2018.4.1 更新履歴が反映されました。	更新
2018.5	2018.5.1 更新履歴が反映されました。	更新

『更新』ボタンがある項目について、変更する事が可能です。
変更した後は、必ずそれぞれ『更新』をクリックしてください。
 クリック後は、「更新しました」と表示され、更新完了となります。

具体的に更新できるのは次の通りです。

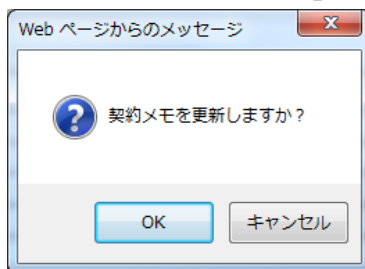
- 契約メモ
- オーダーメモ情報
- 添付ファイル

4.2.1 『契約メモ』欄を変更する場合

オーダー完了後も、契約情報から参照できる「契約メモ」欄を変更することが可能です。
「契約メモ」欄に変更内容を入力後、『更新』ボタンをクリックしてください。



「契約メモを更新しますか?」と表示されるので、「OK」をクリックします。



「契約メモを更新しました。」と表示され、更新が完了となります。



4.2.2 『オーダーメモ』欄を変更する場合

「オーダーメモ」欄を利用することで、新規・転用・廃止の各オーダーについて、変更内容の連絡、廃止日の指定等が実施可能です。

「オーダー処理者備考」への回答についても、この「オーダーメモ」欄をご利用ください。

「オーダーメモ」欄の変更後は、イベントアラーム機能によって、BPO センターへ自動的に送信されます。

(イベントアラームについては、「8 イベントアラーム」を参照ください。)

※『オーダーメモ』欄への記入ルールやメールの記入ルールについては、

本マニュアルの「3.1.4 「オーダーメモ」欄の入力について」を参照ください。

オーダーメモ情報		更新
オーダー処理状況	<input type="text"/>	
オーダー処理状況最終更新日	<input type="text"/>	
利用開始日/利用停止日	<input type="text"/>	
課金計算開始日/終了日	<input type="text"/>	
拠点名 (回線名)	<input type="text"/>	
NTT管理番号	<input type="text"/>	
現調予定日	<input type="text"/>	
現調時間帯	<input type="text"/>	
現調会社名	<input type="text"/>	
現調責任者	<input type="text"/>	
現調会社連絡先	<input type="text"/>	
現調備考	<small>(全半角・1000文字以内)</small>	
工事予定日	<input type="text"/>	
工事時間帯	<input type="text"/>	
夜間・深夜工事	<input type="text"/>	
工事会社名	<input type="text"/>	
工事責任者	<input type="text"/>	
工事会社連絡先	<input type="text"/>	
工事完了日	<input type="text"/>	
オーダー処理者備考	<input checked="" type="checkbox"/> メール送信する <small>(全半角・最大文字数5000文字以内)</small>	
オーダーメモ	<small>(全半角・最大文字数5000文字以内)</small>	

BPO センターから通知事項がある場合、
『メール送信する』にチェックを入れるとメールが送信されます。
送信先のメールアドレスの設定については、
『8. イベントアラーム』をご確認ください。

「オーダー処理者備考」に記載された質問事項への回答や、
「廃止」に関する詳細事項等は、オーダーメモ欄へ記載してください。
変更内容を記入した場合は、BPO センターへ自動的にメールが送信されます。
「オーダーメモ」欄への記入ルールやメールの記入ルールについては、
3.1.4 「契約メモ」「オーダーメモ」欄の入力について」を参照ください。
オーダーメモ記入後は、『更新』ボタンの押し忘れにご注意ください。
(更新ボタンは上にあります)

オーダーメモ	<p>(全半角・履歴も含め5000文字以内)</p> <p>2019/02/13 13:43:49 admin 対応時間に変更あり。14:00→15 : 00</p> <p>2019/02/13 13:43:49 admin 対応時間に変更あり。14:00→15 : 00</p> <p>(上段) 更新した時間、ログイン ID (下段) 更新した内容</p>
--------	---

オーダーメモ欄を更新すると、変更履歴が表示されます。

4.2.3 『オーダー取下げ』をする場合

オーダー取下げが必要な場合は、**オーダーメモ欄へオーダー取下げの旨を記入してください。**
BPO センターへのメール連絡は不要です。

転用オーダー取下げをする場合は、転用承諾番号を取り直したうえで、再オーダーを出してください。

オーダーメモ情報		更新	
オーダー処理状況	<input type="text"/>		
オーダー処理状況最終更新日	<input type="text"/>		
利用開始日/利用停止日	<input type="text"/>		
課金計算開始日/終了日	<input type="text"/>		
拠点名 (回線名)	<input type="text"/>		
NTT管理番号	<input type="text"/>		
現調予定日	<input type="text"/>		
現調時間帯	<input type="text"/>		
現調会社名	<input type="text"/>		
現調責任者	<input type="text"/>		
現調会社連絡先	<input type="text"/>		
現調備考	<small>(全半角・1000文字以内)</small>		
工事予定日	<input type="text"/>		
工事時間帯	<input type="text"/>		
夜間・深夜工事	<input type="text"/>		
工事会社名	<input type="text"/>		
工事責任者	<input type="text"/>		
工事会社連絡先	<input type="text"/>		
工事完了日	<input type="text"/>		
オーダー処理者備考	<input type="checkbox"/> メール送信する <small>(全半角・履歴も含め5000文字以内)</small>		
オーダーメモ	<small>(全半角・履歴も含め5000文字以内)</small> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> 記入例) オーダー取下げ </div>		

添付ファイル		更新	
ファイル1	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="text"/> 参照...
ファイル2	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="text"/> 参照...
ファイル3	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="text"/> 参照...
ファイル4	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="text"/> 参照...
ファイル5	ファイルが登録されていません。	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="text"/> 参照...

オーダーメモ欄へ、「オーダー取下げ」等を記載し、更新ボタンをクリックしてください。
 オーダーメモの内容が更新された旨のメッセージが画面上部へ表示されます。

そのあと、『取下げ』ボタンをクリックしてください

オーダー取下げされたかについては、以下操作で確認可能です。

『オーダー情報 検索』画面に戻り、システムステータスのプルダウンより『取下げ』を選択し、『検索』をクリックします。

検索条件▼

検索

サービス種別

顧客ID

オーダー受付番号

事業者受付番号

オーダー種別

回線オーダー種別

オーダー申請日

システムステータス

システムステータス最終更新日

オーダー処理状況

※回線オーダーのある「フロー名」選択時のみ有効

オーダー処理状況最終更新日

拠点名

コード1

コード2

コード3

コード4

コード5

名称1

名称2

名称3

名称4

名称5

検索

システムステータスが「取下げ」で検索されたオーダー一覧が表示されます。
 ここで「オーダー取下げ」を行ったオーダーが入っている事が確認できます。

検索条件▼										
CSVダウンロード										
表示件数		10		キーワード検索: <input type="text"/>						
No.	顧客ID	オーダー受付番号	事業者受付番号	拠点名	オーダー種別	回線オーダー種別	オーダー申請日	システムステータス	オーダー処理状況	フ
1	C000000141	ON000000000000000049	81AAA901000000000047	テスト	新規	転用	2018/12/12	取下げ		
2	C000000143	ON000000000000000047	81AAA901000000000045		新規	転用	2018/12/12	取下げ		
3	C000000155	ON000000000000000037	81AAA901000000000035		新規	転用	2018/12/11	取下げ		
4	C000000141	ON000000000000000003	81AAA901000000000002	茅ヶ崎	新規	転用	2018/10/04	取下げ		

5 課金情報

お客さまにて課金情報の根拠を登録する事が可能です。
お客さまで登録した課金情報を元に請求計算を行います。

5.1 課金 ID 一括登録

Home 顧客▼ 契約▼ オーダー▼ 課金情報▼ 回線データベース▼ 請求▼ レポート▼

添付ファイル

課金ID 一括登録

課金ID 一括登録結果

課金情報 > 課金ID > 一括登録

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
括弧文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

課金 ID の根拠資料を CSV で作成し、ファイルをアップロードします。
CSV ファイルに必要な項目については、5.1.1 課金 ID の CSV 作成について をご確認ください。

◆ CSV ファイルに問題がない場合

課金情報 > 課金ID > 一括登録

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
括弧文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

表示件数: 10

キーワード検索:

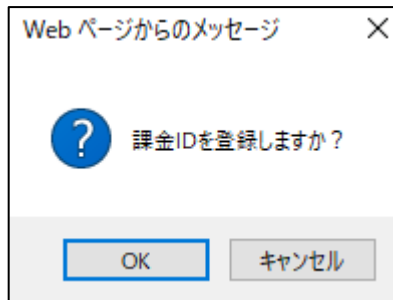
エラーメッセージ	課金契約ID	課金契約ID名	請求先ID
	AAA001	AAA社	000000000051

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件)

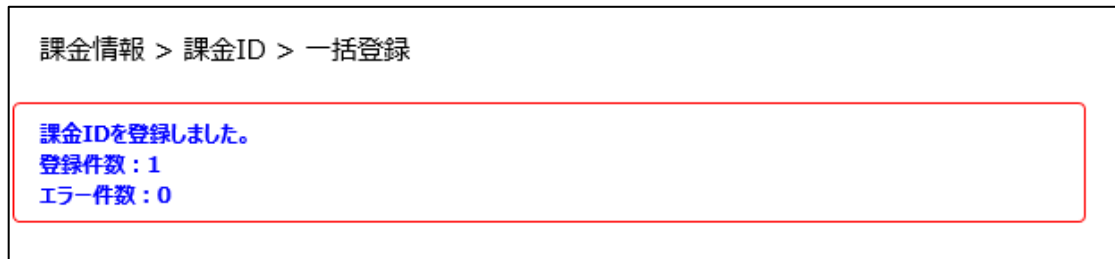
前へ 1 次へ

登録

『登録』をクリックすると、確認メッセージが表示されます。



『OK』をクリックすると、登録件数が表示されます。



「登録件数」へ出てきた件数は、ファイルの内容にも不備がないものです。

「エラー件数」へ出てきた件数は、CSV ファイルの形式は問題がなかったが、ファイルの内容に不備がある場合です。

なぜエラー件数になったかについては、5.2 課金 ID 一括登録結果 にてご確認ください。

◆ CSV ファイルに不備がある場合



不備になった理由がエラーメッセージへ表示されます。

課金情報 > 課金ID > 一括登録

いずれかの入力内容が誤っています。

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
空白文字	半角カタ
タブ文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

表示件数 10

キーワード検索:

エラーメッセージ	課金契約ID	課金契約ID名	請求先ID
「請求先IDが…」	AAA001	AAA社	1000001
「課金契約ID…」	AAA002	AAA社東京支店	1000002
「請求先IDが…」	AAA003	AAA社大阪支店	1000003
「請求先IDが…」	AAA004	AAA社	1000004

1 ~ 4 件目表示 (全件数 4 件)

登録

画面から内容を修正できますので、正しい情報に書き換えてください。

5.1.1 課金 ID の CSV 作成について

	A	B	C
1	課金契約ID	課金契約ID名	請求先ID
2	AAA001	AAA社	000000000051
3	AAA003	AAA大阪支社	000000000051
4	AAA005	AAA札幌支社	000000000051
5			
6	半角英数 256文字まで	全半角64文字まで	顧客登録時に発行される
7			請求先IDを入力

課金契約 ID、課金契約 ID 名、請求先 ID をそれぞれお客さまにて定義します。

それぞれ文字数制限があるので、ご注意ください。ファイル名に指定はありません。

請求先 ID は、顧客登録をした際に発行された請求先 ID を記載してください。

顧客 > 参照

顧客情報

顧客ID	C0000000331
お客様種別	個人
メモ	
氏名	興和 新
氏名カナ	コウワ アラタ
郵便番号	105 - 0003
都道府県	東京都
都道府県コード	13
市区町村	港区
丁目番地等	西新橋2丁目1-1
ビル名	
メールアドレス	
電話番号	0120 - 0000 - 1111
マイページログインID	
備考	
登録日	2019/04/16

支払情報

請求先ID	000000000051
-------	--------------

支払方法

支払種別	企業さま請求(データ作成のみ)
------	-----------------

その他の共通指定事項が下記の通りです。

- 文字コード：Shift-JIS
- 改行コード：CRLF
- 区切り文字：半角カンマ
- 括り文字：なし
- ヘッダー：あり

5.2 課金 ID 一括登録結果

「一括登録」で登録した結果を確認する事ができます。

Home 顧客▼ 契約▼ オーダー▼ 課金情報▼ 回線データベース▼ 請求▼ レポート▼

添付ファイル

課金ID
課金根拠データ

一括登録
一括登録結果

課金情報 > 課金ID > 一括登録結果

検索条件▼

検索

ファイル名

課金契約ID*完全一致のみ

課金契約ID名*完全一致のみ

請求先ID*完全一致のみ

ステータス

アップロード日付

検索

登録したファイル名等で検索をすることができます。

課金情報 > 課金ID > 一括登録結果

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 キーワード検索:

アップロード日付	ファイル名	ステータス	行番号	課金契約ID	課金契約ID名	請求先ID	エラー情報
2019/04/05	課金ID一括登録.csv	エラー	168	CAF1194098279	CAF1194098279	0000000000035	指定されたテナントと支払者IDに一致する顧客（支払者）は存在しません。
2019/03/13	課金ID一括登録テスト.csv	登録済み	1	TEST-002	テスト契約002	0000000000008	
2019/03/12	課金ID一括登録テスト.csv	登録済み	1	TEST-001	テスト契約001	0000000000007	

ステータスが「登録済み」になっている場合は、問題なく登録されています。

「エラー」になっている場合は、エラーにより登録されていません。

5.3 課金根拠データ一括登録

Home 顧客▼ 契約▼ オーダー▼ 課金情報▼ 回線データベース▼ 請求▼ レポート▼

添付ファイル

課金ID

課金根拠データ

一括登録

一括登録結果

課金情報 > 課金根拠データ > 一括登録

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
括弧文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

課金根拠データを CSV で作成し、ファイルをアップロードします。

CSV ファイルに必要な項目については、5.1.1 課金根拠データの CSV 作成について をご確認ください。

◆ CSV ファイルに問題がない場合

課金情報 > 課金根拠データ > 一括登録

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
括弧文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

表示件数 キーワード検索:

エラーメッセージ	課金契約ID	サービス区分	商品コード	商品名	金額(税抜き)	数量	課金開始月	課金終了月	請求月	更新フラグ
	AAA001			NW網+回線	5500	1	201905		201906	0
	AAA003			回線	2000	1	201905		201906	0
	AAA005			NW網	3500	1	201905		201906	0

1 ~ 3 件目表示 (全件数 3 件) 前へ 1 次へ

登録

『登録』をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

Web ページからのメッセージ

課金根拠データを登録しますか？

OK キャンセル

『OK』をクリックすると、登録件数が表示されます。

課金情報 > 課金根拠データ > 一括登録

課金根拠データを登録しました。

登録件数：3

エラー件数：0

「登録件数」へ出てきた件数は、ファイルの内容にも不備がないものです。

「エラー件数」へ出てきた件数は、CSV ファイルの形式は問題がなかったが、ファイルの内容に不備がある場合です。

なぜエラー件数になったかについては、5.4 課金根拠一括登録結果 にてご確認ください。

◆ CSV ファイルに不備がある場合

課金情報 > 課金根拠データ > 一括登録

いずれかの入力内容が誤っています。

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CR LF
区切り文字	半角カンマ
空白文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

表示件数 キーワード検索:

エラーメッセージ	課金契約ID	サービス区分	商品コード	商品名	金額(税抜き)	数量	課金開始月	課金終了月	請求月	更新フラグ
	AAA001			SIV-HS+回線	5500	1	201905		201906	0
	AAA003			回線	2000	1	201905		201906	0
「請求月は0〜…	AAA004			SIV-HS	3500	1	201905		20190630	3

1 ~ 3 件目表示 (全件数 3 件) 前へ 1 次へ

登録

不備になった理由がエラーメッセージへ表示されます。

課金情報 > 課金根拠データ > 一括登録

いずれかの入力内容が誤っています。

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CR LF
区切り文字	半角カンマ
空白文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

表示件数 キーワード検索:

エラーメッセージ	課金契約ID	サービス区分	商品コード	商品名	金額(税抜き)	数量	課金開始月	課金終了月	請求月	更新フラグ
	AAA001			SIV-HS+回線	5500	1	201905		201906	0
	AAA003			回線	2000	1	201905		201906	0
「請求月は0〜…	AAA004			SIV-HS	3500	1	201905		201906	0

1 ~ 3 件目表示 (全件数 3 件) 前へ 1 次へ

登録

5.3.1 課金根拠データの CSV 作成について

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	課金契約ID	サービス区分	商品コード	商品名	金額(税抜き)	数量	課金開始月	課金終了月	請求月	更新フラグ
2	AAA001			SIV-HS+回線	5500	1	201905		201906	0
3	AAA003			回線	2000	1	201905		201906	0
4	AAA005			SIV-HS	3500	1	201905		201906	0
5										
6		半角英数字256文字まで	全半角256文字まで	制限なし	10文字まで		yyyyymmの形式		空欄または0または1	
7	は必須項目です									

課金契約 ID、サービス区分、商品コード、商品名、金額（税抜き）、数量、課金開始月、課金終了月、請求月、更新フラグ をそれぞれお客さまにて登録します。

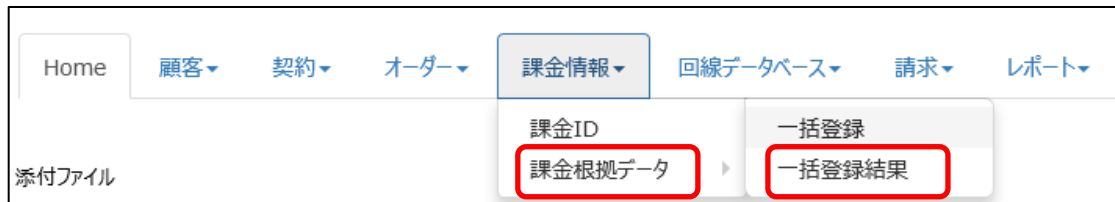
課金契約 ID は、5.1 課金 ID 一括登録 で登録した ID を利用します。

その他の共通指定事項が下記の通りです。

- 文字コード：Shift-JIS
- 改行コード：CRLF
- 区切り文字：半角カンマ
- 括り文字：なし
- ヘッダー：あり

5.4 課金根拠一括登録結果

「一括登録」で登録した結果を確認することができます。



課金情報 > 課金根拠データ > 一括登録結果

検索条件▼

検索

ファイル名

課金契約ID*完全一致のみ

請求月*完全一致のみ

ステータス

アップロード日付

検索

登録したファイル名等で検索をすることができます。

課金情報 > 課金根拠データ > 一括登録結果

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 キーワード検索:

アップロード日付	ファイル名	ステータス	行番号	課金契約ID	サービス区分	商品コード	商品名	金額(税抜き)	数量
2019/04/16	課金根拠データテスト_その3.csv	エラー	1	AAA001			SIV-HS+回線	5500	1
2019/04/16	課金根拠データテスト_その3.csv	エラー	2	AAA003			回線	2000	1
2019/04/16	課金根拠データテスト_その3.csv	エラー	3	AAA004			SIV-HS	3500	1
2019/04/16	課金根拠データテスト_その2.csv	エラー	1	AAA001			SIV-HS+回線	5500	1
2019/04/16	課金根拠データテスト_その2.csv	エラー	2	AAA003			回線	2000	1
2019/04/16	課金根拠データテスト_その2.csv	エラー	3	AAA004			SIV-HS	3500	1
2019/04/16	課金根拠データテスト.csv	登録済み	1	AAA001			NW網+回線	5500	1
2019/04/16	課金根拠データテスト.csv	登録済み	2	AAA003			回線	2000	1
2019/04/16	課金根拠データテスト.csv	登録済み	3	AAA005			NW網	3500	1

< 1 ~ 9 件目表示 (全件数 9 件) 前へ 1 次へ >

ステータスが「登録済み」になっている場合は、問題なく登録されています。

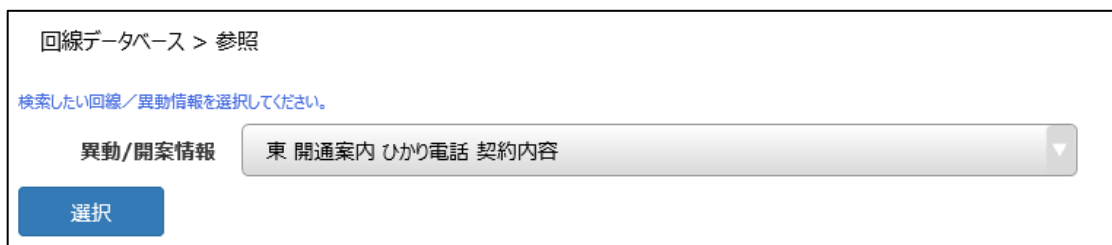
「エラー」になっている場合は、エラーにより登録されていません。

6 回線データベース

異動情報、開通案内情報から回線についての情報の検索が可能です。



『参照』をクリックすると、開通案内や異動情報の項目が表示されます。対象の項目をクリックしてください。



検索条件▼

検索

配送日 =

工事日 =

フレッツ契約ID =

工事日 =

お客様電話番号 =

ご請求書電話番号 =

ご契約者名 =

フレッツ契約ID =

ご利用場所住所・郵便番号 =

ご利用場所住所・ハイレベル1 =

ご利用場所住所・ハイレベル2 =

ご利用場所住所・ローレベル1 =

基本プラン名 =

サービス内訳 =

検索

例えば、「東 開通案内 ひかり電話 契約内容」を選択した場合、『選択』をクリックすると、検索に必要な項目が表示されます。

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数

キーワード検索:

ファイル名	入力日	作成年月日	作成時間	お知らせ件数	配送日	工事日	ひかり電話対応機器	フレッツ契約ID	総ページ数	委
c01012120140101001.csv	20140101	20140101		10	20140101	20140101	1	CAFEKA5100001	10	1

1 ~ 1 件目表示 (全件数 1 件)

前へ 1 次へ

右へスクロールすると、契約内容について表示されているのでご確認ください。
情報は CSV ファイルでダウンロード可能です。

7 請求

7.1 参照

請求情報の参照ができます。



The screenshot shows the '請求 > 参照' (Request > Reference) page. It features a search form with the following fields: '入金状況' (Payment Status) button, '顧客ID' (Customer ID), '請求先ID' (Requester ID), '請求番号 (前方一致)' (Request Number (Prefix Match)), '入金状況' (Payment Status) dropdown, and 'ご請求月' (Request Month) with year and month selectors. A red callout box highlights the '入金状況' dropdown menu, which lists the following options: 未請求 (Not Requested), 請求済み (Requested), 入金済み (Paid), 入金異常 (Payment Abnormal), 繰越請求 (Carryover Request), 請求済み(繰越分) (Requested (Carryover)), 請求異常 (Request Abnormal), 貸し倒れ (Loan Loss), and 請求対象外 (Request Excluded).

顧客 ID や請求先 ID、入金状況やご請求月で請求情報の検索が可能です。
空欄で検索をすると、全結果が表示されます。

The screenshot shows the search results page for '請求 > 参照'. It includes a '検索条件' (Search Conditions) section, a 'CSVダウンロード' (CSV Download) button, and a '表示件数' (Number of Items to Display) dropdown set to '10'. A 'キーワード検索' (Keyword Search) field is also present. The main content is a table with the following data:

顧客ID	法人名	氏名	請求先ID	請求番号	ご請求月	ご請求額(税込)	入金状況
C0000000291		てすと 花太郎	000000000017	107000000000011	2019/04	27,660円	入金済み
C0000000292		請求 てすと	000000000019	107000000000012	2019/04	8,430円	請求済み
C0000000295		愛生 江尾	000000000020	107000000000013	2019/04	852円	未請求
C0000000297		電話料金	000000000021	107000000000014	2019/04	8,169円	入金済み

At the bottom, it indicates '11 ~ 14 件目表示 (全件数 14 件)' (Displaying items 11 to 14 out of a total of 14 items) and navigation buttons for '前へ' (Previous), '1', '2', and '次へ' (Next).

検索結果が表示されるので、確認したい請求番号をクリックしてください。

請求 > 参照

顧客ID	C0000000141
請求先ID	000000000001
請求番号	901000000000000001
ご請求月	2018/11
ご利用月	2018/10
本体金額	1,335円
消費税額	106円
ご請求額(税込)	1,341円
入金状況	未請求
入金状況更新日	

内訳
回線契約：CAFAAA9010003
小計：1,335円

[通話明細](#)

明細項目	数量	本体金額
ユニバーサルサービス料	1	5円
プラスアクセス お客様宅内工事料	1	1,000円
コネクトフォン追加番号使用料	1	100円
コネクトフォン追加番号使用料	1	100円
コネクトフォン追加番号使用料	1	100円
その他	1	30円

[戻る](#)

画面上に、顧客 ID、請求先 ID、請求番号、ご請求月、ご利用月、本体金額、消費税額、ご請求金額（税込）、入金状況、入金状況更新日が表示されます。その下には内訳が表示されます。

請求 > 参照 > 通話明細

ご請求月	2018/11
回線ID	CAFAAA9010003
契約電話番号	

[CSVダウンロード](#)

表示件数 キーワード検索:

電話番号	年月日	開始時刻	電話番号	時間	料金
1009150461	2017/07/01	10時04分21秒0	0420170701	00時間00分36秒0	360円
1009150461	2017/07/01	16時40分21秒5	0400000000	00時間09分51秒5	9,515円
1009150461	2017/07/02	18時40分10秒5	0900000000	00時間04分44秒0	4,440円
1009150461	2017/07/02	18時54分44秒0	0400000000	00時間00分12秒5	125円
1009150461	2017/07/02	22時42分50秒5	0800000000	00時間00分02秒0	20円
1009150461	2017/07/03	10時46分19秒0	0400000000	00時間00分33秒0	330円
1009150461	2017/07/03	14時07分21秒0	0800000000	00時間01分23秒5	1,235円
1009150461	2017/07/03	14時30分07秒0	0800000000	00時間00分57秒0	570円
1009150461	2017/07/04	11時16分56秒0	0400000000	00時間02分01秒0	2,010円
1009150461	2017/07/05	10時15分11秒5	0400000000	00時間02分18秒5	2,185円

通話明細がある場合は、『通話明細』ボタンがありますので、クリックして確認することができます。
CSV ファイルでダウンロードすることができます。

7.2 変更

※お客さまにて本画面から金額や項目を変更する事はありません。

もし金額を変更したい場合は、担当営業までご連絡ください。
変更手順について、参考に記載します。

請求情報の「ステータス変更」と「請求金額」の調整をすることができます。



**本画面で、変更や調整を行った内容は、当月のみに反映されるため、
次月移行も反映させたい場合は、毎月、調整内容をご登録ください。**

The screenshot shows the '請求 > 参照' (Request > Reference) search screen. The search criteria dropdown is open, showing a list of request statuses: 未請求 (Not Requested), 請求済み (Requested), 入金済み (Paid), 入金異常 (Payment Abnormal), 繰越請求 (Carryover Request), 請求済み(繰越分) (Requested (Carryover)), 請求異常 (Request Abnormal), 貸し倒れ (Loan Loss), and 請求対象外 (Request Excluded). The dropdown is highlighted with a red speech bubble.

顧客 ID や請求先 ID、入金状況やご請求月で請求情報の検索が可能です。
空欄で検索をすると、全結果が表示されます。

請求 > 変更

検索条件▼

CSVダウンロード

表示件数 10

キーワード検索:

顧客ID	法人名	氏名	請求先ID	請求番号	ご請求月	ご請求額(税込)	入金状況
C0000000364			000000000026	112000000000038	2019/10	2,160円	未請求
C0000000364			000000000026	112000000000019	2019/08	2,160円	未請求

1 ~ 2 件目表示 (全件数 2 件)

前へ 1 次へ

検索結果が表示されるので、変更したい請求番号をクリックしてください。

7.2.1 入金状況を変更する場合

請求 > 変更

顧客ID	C0000000364
請求先ID	000000000026
請求番号	112000000000038
ご請求月	2019/10
ご利用月	2019/08
本体金額	2,000円
消費税額	160円
ご請求額(税込)	2,160円
入金状況 変更	未請求
入金状況更新日	

「入金状況」横に表示されている、『変更』をクリックしてください。

請求 > 変更 > 入金状況変更

入金状況情報

顧客ID	C0000000364
請求番号	112000000000038
入金状況	未請求
入金状況更新日	2019/10/23

変更 戻る

未請求

- 請求済み
- 入金済み
- 入金異常
- 繰越請求
- 請求済み(繰越分)
- 請求異常
- 賞し倒れ
- 請求対象外

入金状況の中から、変更したいステータスを選択し、『変更』をクリックしてください。

入金状況については、補正期間中は実施しないようお願いいたします。

7.2.2 料金調整（明細追加）の場合

補正期間中のみ利用可能な機能です。

請求 > 変更

顧客ID	C0000000141
請求先ID	000000000001
請求番号	901000000000000001
ご請求月	2018/11
本体金額	1,335円
消費税額	106円
ご請求額(税込)	1,441円
入金状況 [変更]	未請求

内訳
回線契約：CAFAAA9010003
小計：1,335円

料金調整(明細追加) 通話明細

明細項目(変更/削除)	数量	本体金額
ユニバーサルサービス料	1	5円
プラスアクセス お客様宅内工事料	1	1,000円
コネクtoon追加番号使用料	1	100円
コネクtoon追加番号使用料	1	100円
コネクtoon追加番号使用料	1	100円
その他	1	30円

戻る

料金調整したい対象の請求番号をクリックし、画面を表示させたのち、『料金調整（明細追加）』をクリックします。

請求 > 変更

追加登録した料金は仮締め処理実行後に参照可能となります。

料金調整

ご請求月 2018/11

明細項目名

販売チャネルコード(代理店コード)

会計コード

税コード 非課税 消費税

調整額 円

付記

赤いセルになっている、「明細項目名」と「調整額」は必須入力項目です。
追記したのち、『追加』をクリックしてください。

明細項目レコードを追加しました。

追加されたメッセージが表示されます。

7.2.3 明細項目を変更・削除する場合

請求 > 変更

顧客ID	C0000000141
請求先ID	000000000001
請求番号	901000000000000001
ご請求月	2018/11
本体金額	1,335円
消費税額	106円
ご請求額(税込)	1,441円
入金状況 [変更]	未請求

内訳
回線契約 : CAFAAA9010003
小計 : 1,335円
[料金調整(明細追加)]

明細項目(変更/削除)	数量	本体金額
ユニバーサルサービス料	1	5円
ブラスアクセス お客様宅内工事料	1	1,000円
コネクトフォン追加番号使用料	1	100円
コネクトフォン追加番号使用料	1	100円
コネクトフォン追加番号使用料	1	100円
その他	1	30円

戻る

料金調整したい対象の請求番号をクリックし、画面を表示させたのち、変更または削除したい「明細項目」をクリックします。

請求 > 変更

料金調整

ご請求月 2018/11

明細項目名

販売チャネルコード (代理店コード)

会計コード

税コード 非課税 消費税

金額 円

数量

付記

変更したい内容を記載し、『変更』をクリックします。(明細項目名や金額、数量等)
項目を削除したい場合は、『削除』をクリックします。

明細項目を変更しました。

変更もしくは削除の旨のメッセージが表示されます。

7.2.4 入金状況一括登録

入金状況を一括で登録する事ができます。

請求データベース ▾ 請求 ▾ レポート ▾ アラーム ▾ アカウント ▾ 権限 ▾

参照
変更
入金状況

一括登録
一括登録結果

請求 > 入金状況 > 一括登録

アップロードするCSVファイルは下記の形式で作成してください。

文字コード	Shift-JIS
改行コード	CRLF
区切り文字	半角カンマ
括弧文字	無し
ヘッダー	あり

ファイル 参照...

アップロード

一括登録用の CSV ファイルを作成します。ファイルを指定したら、『アップロード』をクリックします。ファイルのアップロードが正常に終了しなかった場合はエラーメッセージが表示されます。

7.2.5 入金状況一括登録の結果を確認する

7.2.4 で登録したファイルの登録結果を確認することができます。

請求データベース▼ 請求▼ レポート▼ アラーム▼ アカウント▼ 権限▼

参照
変更
入金状況

一括登録
一括登録結果

請求 > 入金状況 > 一括登録結果

検索条件▼

検索

ファイル名

顧客ID *完全一致のみ

請求先ID *完全一致のみ

請求番号(前方一致)

ステータス

アップロード日付

検索

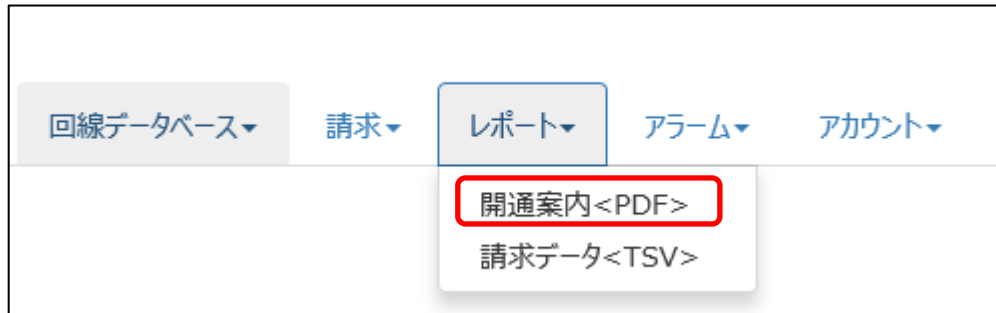
登録したファイル名等を検索条件に入力し、『検索』をクリックします。

ステータスが「登録済み」になっている場合は、問題なく登録されています。
「エラー」になっている場合は、エラーにより登録されていません。

8 レポート

対象顧客の開通案内や請求データをダウンロードすることができます。

8.1 【開通案内】ダウンロード



The screenshot shows the search page for 'レポート > 開通案内<PDF>'. The page has a search condition section with a '検索' (Search) button. Below this are several input fields for search criteria: 'レポート種類' (Report Type), '顧客ID' (Customer ID), 'オーダー受付番号' (Order Acceptance Number), '事業者受付番号' (Business Acceptance Number), '回線ID' (Line ID), 'ネットワークID' (Network ID), '拠点名' (Site Name), and five 'コード' (Code) fields (1-5). At the bottom, there are five '名称' (Name) fields (1-5) and another '検索' (Search) button. A red callout box highlights the 'レポート種類' dropdown menu, which is open and shows a list of report types: '頭紙' (Header), 'ISP', '回線' (Line), '電話' (Phone), 'テレビ' (TV), and 'リモサポ' (Remote Support).

検索したいレポートの種類や顧客 ID 等の情報を入力し、『検索』をクリックします。

レポート > 開通案内<PDF>


検索条件▼

CSVダウンロード 送付履歴更新

表示件数 10 キーワード検索:

レポート種類	顧客ID	オーダー受付番号	事業者受付番号	回線ID	ネットワークID	拠点名	コード1
ISP	C0000000141	ON0000000000000000050	81AAA901000000000048		ibn1f000575@rad.pin.lab.sphere.ad.jp	北海道	
ISP	C0000000141	ON0000000000000000034	81AAA901000000000032		ibn1f000568@rad.pin.lab.sphere.ad.jp		
ISP	C0000000141	ON0000000000000000026	81AAA901000000000024		ibn1f000563@rad.pin.lab.sphere.ad.jp		
ISP	C0000000141	ON0000000000000000004	81AAA901000000000003		ibn1f000557@rad.pin.lab.sphere.ad.jp	太陽系	
ISP	C0000000142	ON0000000000000000005	81AAA901000000000004		ibn1f000558@rad.pin.lab.sphere.ad.jp		
ISP	C0000000143	ON0000000000000000048	81AAA901000000000046		ibn1f000573@rad.pin.lab.sphere.ad.jp		
ISP	C0000000143	ON0000000000000000021	81AAA901000000000019		ibn1f000560@rad.pin.lab.sphere.ad.jp		
ISP	C0000000143	ON0000000000000000025	81AAA901000000000023		ibn1f000562@rad.pin.lab.sphere.ad.jp		
ISP	C0000000143	ON0000000000000000006	81AAA901000000000005		ibn1f000559@rad.pin.lab.sphere.ad.jp		
ISP	C0000000151	ON0000000000000000054	81AAA901000000000052		20190109114942597395663		

1 ~ 10 件目表示 (全件数 19 件) 前へ 1 2 次へ

左側に表示されている  アイコンをクリックすると PDF ファイルが開きます。

レポート > 開通案内<PDF>

検索条件▼

CSVダウンロード 送付履歴更新

表示件数 10 キーワード検索:

ネットワークID	拠点名	コード1	コード2	コード3	コード4	コード5	名称1	名称2	名称3	名称4	名称5	作成日時	送付済み
ad.pin.lab.sphere.ad.jp	北海道											2018-12-12 17:17:35	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp												2018-12-11 11:48:37	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp												2018-11-08 14:59:44	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp	太陽系											2018-10-09 15:18:08	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp												2018-10-11 15:38:16	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp												2018-12-12 15:15:12	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp												2018-11-08 14:59:46	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp												2018-11-08 14:59:41	<input checked="" type="checkbox"/>
ad.pin.lab.sphere.ad.jp												2018-10-11 15:38:13	<input checked="" type="checkbox"/>
2597395663												2019-01-24 16:53:03	<input checked="" type="checkbox"/>

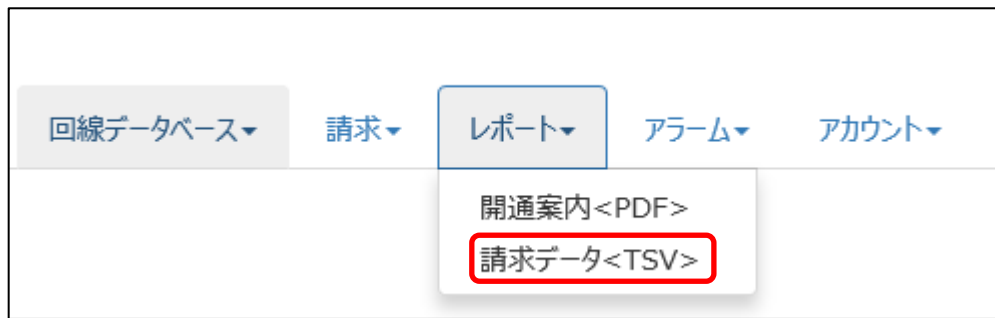
1 ~ 10 件目表示 (全件数 19 件) 前へ 1 2 次へ

画面右へスクロールすると、「送付済み」のチェック欄があります。

企業さま自身で開通案内を送付する場合、どこまで送付したかを確認する等にご利用ください。

チェックを入れたのち、『送付履歴更新』をクリックしてください。

8.2 【請求データ】ダウンロード



レポート > 請求データ<TSV>

検索条件▼

検索キー 請求月(YYYY/MM), 作成日(YYYY/MM/DD)を検索キーに入力して検索ボタンを押下してください。

検索

請求月や作成日等を入力してください。空欄の場合は全データが検出されます。

レポート > 請求データ<TSV>

検索条件▼

表示件数 10 ▼ キーワード検索:

レポート種類	請求月	作成日	作成日時	
請求データ	2018/06	-	2018-06-20 13:56:52	
請求データ	2018/07	-	2018-07-12 10:08:49	
請求データ	2018/08	-	2018-08-08 13:51:59	
請求データ	2018/09	-	2018-09-08 16:12:33	
請求データ	2018/10	-	2018-10-09 13:05:41	
請求データ	2018/11	-	2018-11-08 13:44:04	
請求データ	2018/12	-	2018-12-08 14:53:04	
請求データ	2019/01	-	2019-01-08 18:07:34	
請求データ	2019/02	-	2019-02-08 01:52:54	

レポート一覧が表示されます。

アイコン をクリックすると TSV ファイルが開きます。

【TSV ファイルの閲覧方法 (Excel)】

- Excel の「データ」タブの「テキストファイル」を選択します
- ダウンロードした TSV ファイルを選択し、開きます
- 『テキスト ファイル ウィザード』が開きます
- 「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ (D) 」が

選択されていることを確認し、「次へ」をクリックします

- 区切り文字が「タブ」であることを確認して、「次へ」をクリックします
- データのプレビュー画面で、数字以外の項目を選択し、列のデータ形式で「文字列（T）」を選択します
- 「完了」をクリックすると、TSV ファイルが Excel で表示されます

9 アラーム

オーダーに進捗が発生した際に、指定されたメールアドレスに対して、通知メールを自動送信します。送信パターンは下記の通りです。

送信パターン	内容	トリガー
① 申込完了	業務支援 PF にオーダーを投入したことで、申し込みが完了したことを通知する	オーダーの新規投入（ 新規、変更、廃止オーダー ）により、新たなオーダー情報の生成による
② 現調日確定	現調を依頼した場合に、NTT により「現調日」が確定したことを通知する	「現調予定日」「現調時間帯」 いずれか の新規入力による
③ 現調日変更	「現調日」が変更されたことを通知する	「現調予定日」「現調時間帯」 いずれか の変更入力による
④ 現調責任者確定	現調を依頼した場合に、NTT により「現調工事責任者」が確定したことを通知する	「現調会社名」「現調責任者」「現調会社連絡先」 いずれか の新規入力による
⑤ 現調責任者変更	「現調工事責任者」が変更されたことを通知する	「現調会社名」「現調責任者」「現調会社連絡先」 いずれか の変更入力による
⑥ 工事日確定	NTT により「回線工事日」が確定したことを通知する	「工事予定日」「工事時間帯」 いずれか の新規入力による
⑦ 工事日変更	「回線工事日」が変更されたことを通知する	「工事予定日」「工事時間帯」 いずれか の変更入力による
⑧ 工事責任者確定	NTT により「工事責任者」が確定したことを通知する	「工事会社名」「工事責任者」「工事会社連絡先」 いずれか の新規入力による
⑨ 工事責任者変更	「工事責任者」が変更されたことを通知する	「工事会社名」「工事責任者」「工事会社連絡先」 いずれか の変更入力による
⑩ 確認依頼	NTTPC からお客様へ、何らかを依頼/確認する場合に通知する	「オーダー処理者備考」が入力（ 追加 ）され、かつ「送信有」が選択ある場合
⑪ オーダーメモ入力	お客様から NTTPC へ、何らかを依頼/確認する場合に通知する	「オーダーメモ」が入力（ 追加 ）されたことによる
⑫ 工事前通知	工事予定日の 4 日前に、工事日を通知する	「工事予定日」の暦日 4 日前の 10 時になったとき
⑬ 完了通知	NTT との連携（異動情報・開通案内）を要するオーダーが完了したことを通知する※瞬殺オーダーは対象外	オーダー情報の「システムステータス」が完了となったとき

⑭取下げ	お客さまがオーダー取下げをおこなった事を通知する	オーダー取下げが確定したとき
⑮固定 IP アドレスオーダー新規登録	固定 IP アドレスのオーダーについて通知する	固定 IP アドレス新規登録があるとき

9.1 参照

イベントアラームを送信するメールアドレスを参照する事ができます。

「カテゴリ」「送信パターン」を選択すると、それぞれ設定したメールアドレスが表示されます。

アラーム > 参照

カテゴリ	光コラボ
送信パターン	【申込完了】
To	
Cc	

光コラボの場合

- 【申込完了】
- 【現調日確定】
- 【現調日変更】
- 【現調責任者確定】
- 【現調責任者変更】
- 【工事日確定】
- 【工事日変更】
- 【工事責任者確定】
- 【工事責任者変更】
- 【確認依頼】
- 【オーダーメモ入力】
- 【工事前通知】
- 【完了通知】
- 【取下げ】

9.2 変更

イベントアラームを送信するメールアドレスを追加・変更する事ができます。

「カテゴリ」「送信パターン」を選択し、メールアドレスを入力してください。

アラーム > 変更

カテゴリ	光コラボ
送信パターン	【申込完了】 <input type="checkbox"/> 全て
To	
Cc	

変更する

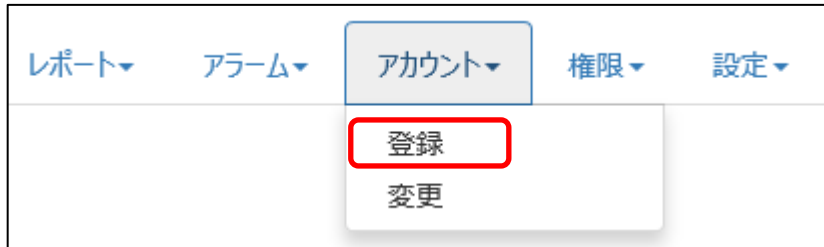
※『全て』にチェックを入れると送信パターン全てにメールアドレスが反映されます。

TO、CCともに最大3つまで登録可能です。

10 アカウント管理

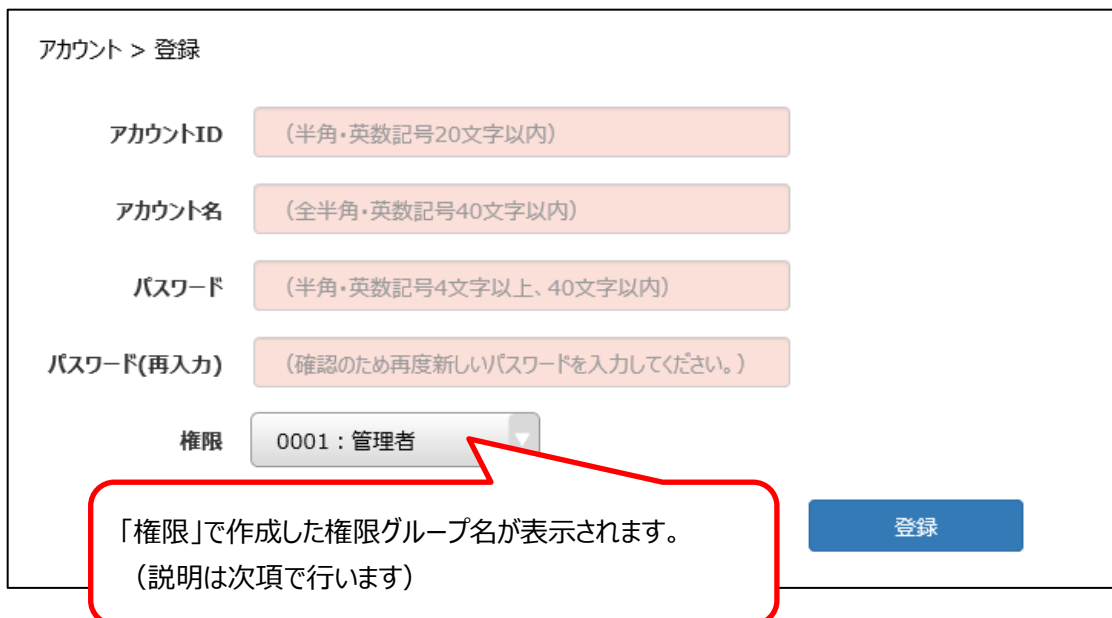
本システムのアカウント ID の登録・確認・変更ができます。

10.1 登録



レポート▼ アラーム▼ アカウント▼ 権限▼ 設定▼

登録
変更



アカウント > 登録

アカウントID (半角・英数記号20文字以内)

アカウント名 (全半角・英数記号40文字以内)

パスワード (半角・英数記号4文字以上、40文字以内)

パスワード(再入力) (確認のため再度新しいパスワードを入力してください。)

権限 0001 : 管理者

「権限」で作成した権限グループ名が表示されます。
(説明は次項で行います)

登録

赤いセルをすべて入力し、権限をプルダウンで選択して『登録』をクリックしてください。

アカウントを登録しました。

登録完了すると、その旨を記載したメッセージが表示されます。

10.2 変更

アカウントのパスワード変更や権限の変更ができます。



アカウント > 変更

検索条件▼

アカウントID

アカウント名

権限

検索

検索画面から変更したい情報を検索します。

CSVダウンロード

表示件数 10 ▼ キーワード検索:

アカウントID	アカウント名	権限	ステータス
test	test	111 : 222	有効

変更したいアカウント ID をクリックします。

アカウント > 変更

アカウントID test

アカウント名

パスワード

パスワード(再入力)

権限

ステータス

変更したい内容を入力し、『変更』をクリックします。

アカウントの削除はできません。特定のアカウントを利用したくない場合は、ステータスを「有効」から「無効」にしてください。

【重要】

アカウント名として、①BPO センター、②NTTPC オーダー統括、③NTTPC サービス管理者、④NTTPC 営業担当、⑤NTTPC 故障受付担当 というアカウントは、弊社専用アカウントとなりますので、変更を行わないでください。（すべての企業さまに事前に①～⑤のアカウントが登録されているわけではありません。企業さま毎に多少の変動があります。）

11 権限

権限グループの登録や変更ができます。

11.1 登録



権限グループを作成する事ができます。

※一度作成した権限グループは削除ができませんので、ご注意ください。

権限 > 登録

権限グループコード

権限グループ名

選択	利用可能メニュー
<input type="checkbox"/>	【顧客】登録
<input type="checkbox"/>	【顧客】参照
<input type="checkbox"/>	【顧客】変更
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】登録
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】参照
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】変更
<input type="checkbox"/>	【モバイル】登録
<input type="checkbox"/>	【モバイル】参照
<input type="checkbox"/>	【モバイル】変更
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】一括登録<転用>
<input type="checkbox"/>	【自社サービス】登録
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】一括登録結果<転用>
<input type="checkbox"/>	【自社サービス】変更
<input type="checkbox"/>	【自社サービス】解約
<input type="checkbox"/>	【オーダー】参照
<input type="checkbox"/>	【オーダー】変更
<input type="checkbox"/>	【顧客】一括登録
<input type="checkbox"/>	【顧客】一括登録結果
<input type="checkbox"/>	【課金ID一括】一括登録
<input type="checkbox"/>	【課金ID一括】一括登録結果
<input type="checkbox"/>	【課金根拠データ一括】一括登録
<input type="checkbox"/>	【課金根拠データ一括】一括登録結果
<input type="checkbox"/>	【回線】参照
<input type="checkbox"/>	【請求】参照
<input type="checkbox"/>	【請求】変更
<input type="checkbox"/>	【入金状況一括】一括登録
<input type="checkbox"/>	【入金状況一括】一括登録結果
<input type="checkbox"/>	関連案内<PDF>
<input type="checkbox"/>	請求データ<TSV>
<input type="checkbox"/>	【イベントアラーム】参照
<input type="checkbox"/>	【イベントアラーム】変更
<input type="checkbox"/>	【アカウント】登録
<input type="checkbox"/>	【アカウント】変更
<input type="checkbox"/>	【権限グループ】登録
<input type="checkbox"/>	【権限グループ】変更
<input type="checkbox"/>	【プラン】商品パッケージ設定
<input type="checkbox"/>	【商品パッケージ】登録
<input type="checkbox"/>	【商品パッケージ】編集
<input type="checkbox"/>	【商品】登録
<input type="checkbox"/>	【商品】編集
<input type="checkbox"/>	【設定】パスワード変更

グループコード、権限グループ名はご自由に入力してください。
 利用可能メニューにチェックを入れて、『登録』をクリックします。
 (表示される利用可能メニューはご契約内容により異なります)

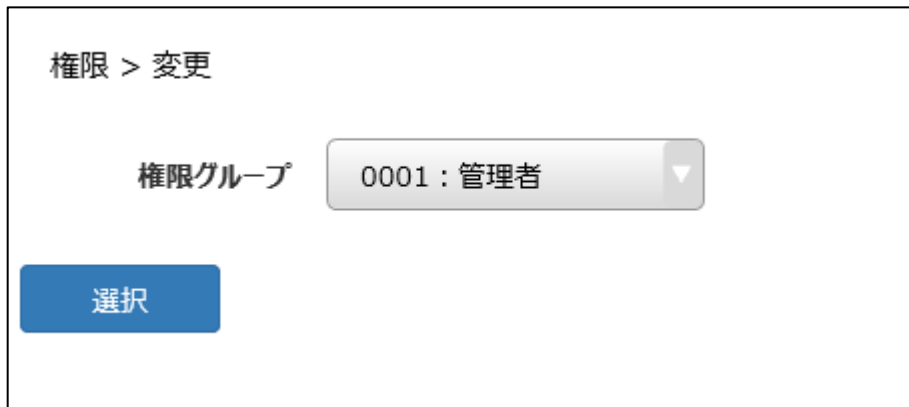
権限グループを登録しました。

登録完了のメッセージが表示されます。

11.2 変更



権限グループの変更・確認をすることができます。



変更・参照したいグループを選択し、『選択』をクリックします。

選択	利用可能メニュー
<input type="checkbox"/>	【顧客】登録
<input type="checkbox"/>	【顧客】参照
<input type="checkbox"/>	【顧客】変更
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】登録
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】参照
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】変更
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】一括登録<転用>
<input type="checkbox"/>	【光コラボ】一括登録結果<転用>
<input type="checkbox"/>	【オーダー】参照
<input type="checkbox"/>	【オーダー】変更
<input type="checkbox"/>	【顧客】一括登録
<input type="checkbox"/>	【顧客】一括登録結果
<input type="checkbox"/>	【回線】参照
<input type="checkbox"/>	【請求】参照
<input type="checkbox"/>	【請求】変更
<input type="checkbox"/>	関連案内<PDF>
<input type="checkbox"/>	請求データ<TSV>
<input type="checkbox"/>	【イベントアラーム】参照
<input type="checkbox"/>	【イベントアラーム】変更
<input type="checkbox"/>	【アカウント】登録
<input type="checkbox"/>	【アカウント】変更
<input type="checkbox"/>	【権限グループ】登録
<input type="checkbox"/>	【権限グループ】変更

変更したい項目のチェックを選択または解除してください。

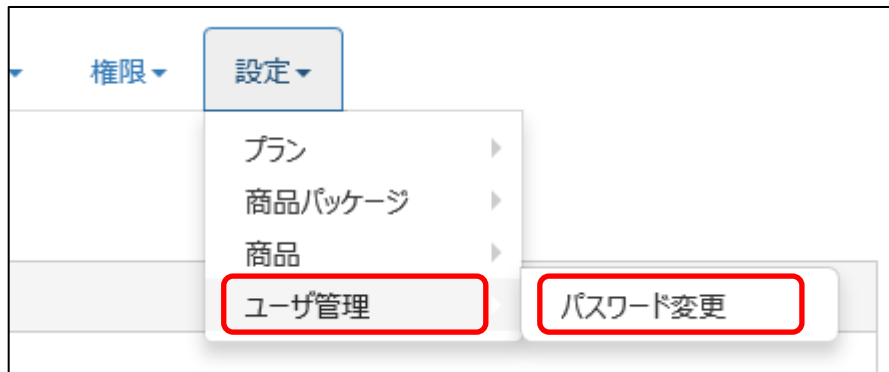
<input checked="" type="checkbox"/>	【アカウント】変更
<input checked="" type="checkbox"/>	【権限グループ登録
<input checked="" type="checkbox"/>	【権限グループ変更

全て入力が終わったら『変更』をクリックしてください。

登録の時と同様に完了の旨のメッセージが表示されます。

12 設定

お申し込み時に登録したパスワードを変更することができます。



設定 > パスワード変更

アカウントID admin

現在のパスワード

新パスワード (半角英数記号4文字以上で入力してください。)

新パスワード(再入力) (確認のため再度新しいパスワードを入力してください。)

必要事項を入力し、『変更する』をクリックしてください。

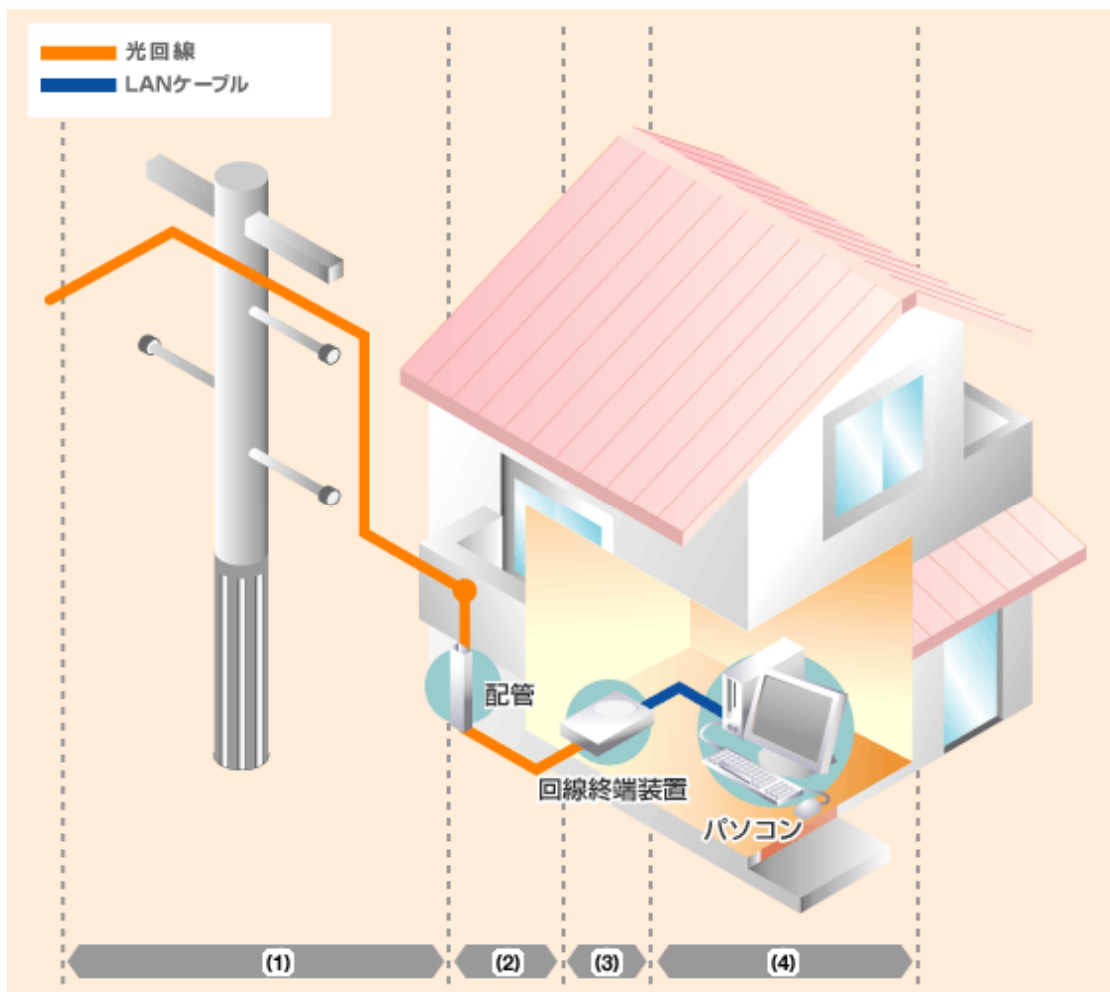
13 留意事項

13.1 宅内配線の施工範囲

光回線の配線は、引込方式ごとに NTT の施工範囲が定められています。

13.1.1 戸建て(F)

戸建て住宅への光回線の配線は以下ステップで行います。



ステップ(1) 光回線の引き込み (電柱→各戸外壁)

NTT 実施

通常、一戸建て住宅の場合、電話線と同様に、電柱から住宅の外壁に光回線を引き込みます。引込みにあたっては、配線固定のため、必要に応じて住宅の外壁に引止め金具などの器具を取り付ける場合があります。

ステップ(2) 光回線の屋内配線(外壁→屋内)

NTT 実施

屋外から屋内への引込みは、通常、既存の電話用配管など共用可能な配管を利用します。既存配管の利用が難しい場合は、エアコンダクトを利用したり壁に穴を開けたりするなど、お客様の建物環境に応じて可能な方法で工事を行います。

※建物の構造等の理由で弊社での工事が困難な場合は、引込み口をお客さまにて用意していただく場合があります。

ステップ(3) 回線終端装置の設置

NTT 実施

引き込んだ光回線は、部屋に設置した「回線終端装置」に接続します。(1)(2)(3)の施工は NTT が実施いたします。

ステップ(4) パソコンへの配線

お客さま

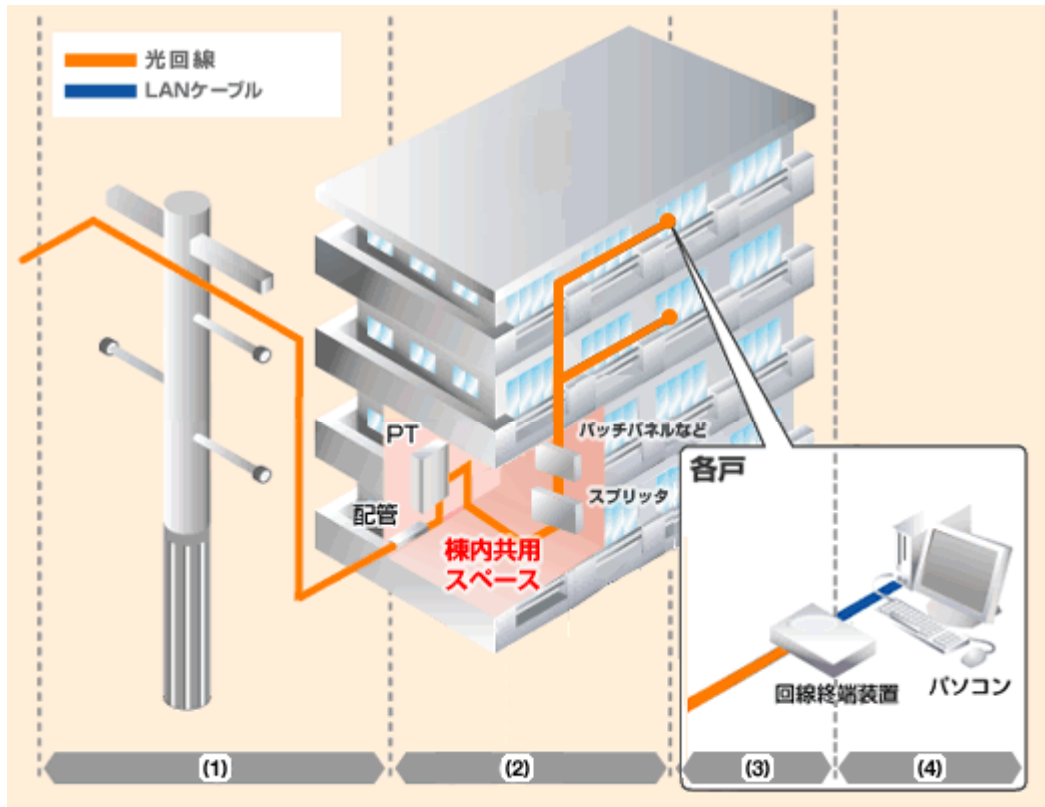
回線終端装置とパソコン間は LAN ケーブルで接続します。複数台のパソコンをご利用になる場合には、ブロードバンドルータによる有線接続や、無線ルータを使った接続が必要になります。回線終端装置とパソコン間の設定は基本的にお客さまに実施していただきます。

13.1.2 集合住宅(M)

集合住宅の配線方式は3種類あります。

共用スペースに引き込んだ光回線を各戸で共有する「共同利用方式」には、マンション内の配線によって「光配線方式」「VDSL方式」「LAN配線方式」の3つの方式があります。

① 光配線方式



ステップ(1) 電柱→棟内共用スペース(MDF 室)

電柱から棟内共用スペースに光回線を引き込み、PT (Premises Termination)に接続します。スプリッタ(弊社実施)、パッチパネル等(お客さま実施)の設置後、PT からスプリッタ、パッチパネル等に光ファイバを接続します。棟内共用スペースとしては、電話用の MDF (主配線盤) が収容してある「MDF 室」を利用するケースが多いです。

ステップ(2) 棟内共用スペース(MDF 室)→各戸

NTT 実施

管理組合さま・オーナーさま

棟内の配管を利用して、「スプリッタ」または「パッチパネル等」から各戸まで光回線で接続します。各戸には「回線終端装置」を設置します。(1)は NTT 実施、(2)はお客さままたは NTT 実施となりま

す。（設備状況により異なります。）配線に必要な配管は管理組合さま・オーナーさまにご用意いただきます。詳細については弊社営業担当者へご確認ください。

※設備状況などにより異なります。

※お客さま実施の場合は、パッチパネル等の設備が必要となります。

※お客さまのお申込み内容に合わせて最適な機器を弊社で選択し、設置させていただきます。

ステップ(3) 各戸内の配線

NTT 実施

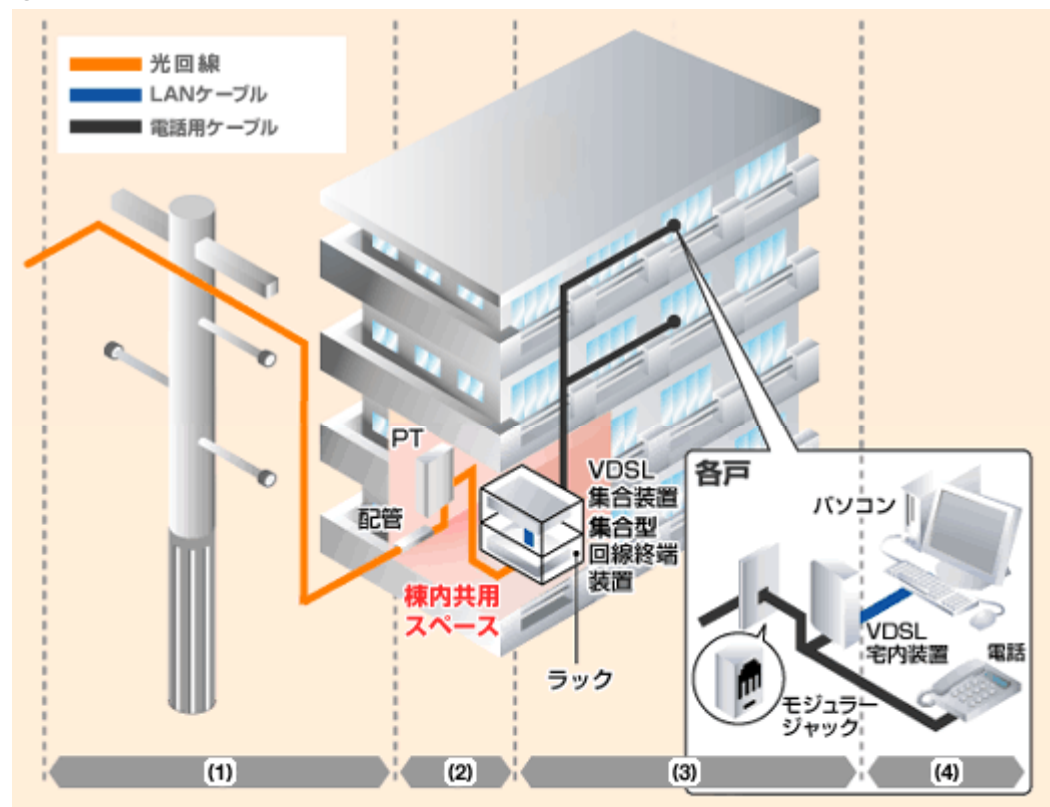
各戸まで引き込んだ光回線を、「回線終端装置」まで接続をします。

ステップ(4) 各戸内の配線

お客さま

回線終端装置とパソコン間は LAN ケーブルで接続します。複数台のパソコンをご利用になる場合には、ブロードバンドルータによる有線接続や、無線ルータを使った接続が必要になります。回線終端装置とパソコン間の設定は基本的にお客さまに実施していただきます。

② VDSL 方式



ステップ(1) 電柱→棟内共用スペース(MDF 室)

NTT 実施

電柱から棟内共用スペースに光回線を引き込み、PT(Premises Termination)に接続します。棟内共用スペースとしては、電話用の MDF(主配線盤)が収納してある「MDF 室」を利用するケースが多いです。

ステップ(2) 棟内共用スペース(MDF 室)内の配線

NTT 実施

屋外から引き込んだ光回線を PT(Premises Termination)に接続し、PT から「集合型回線終端装置」まで棟内光回線で接続します。回線終端装置から「VDSL 集合装置」までを LAN ケーブルで接続します。回線終端装置と VDSL 集合装置は防塵などのためラック内に設置します。(1)(2)の配線施工、装置設置は NTT が実施いたします。装置やラックはすべて NTT がご用意します。ラックに関しては、収容回線数や設置場所の大きさによって、様々なサイズを揃えておりますので、詳しくは営業担当者へお問い合わせください。

ステップ(3) 棟内共用スペース(MDF 室)→各戸

工事不要

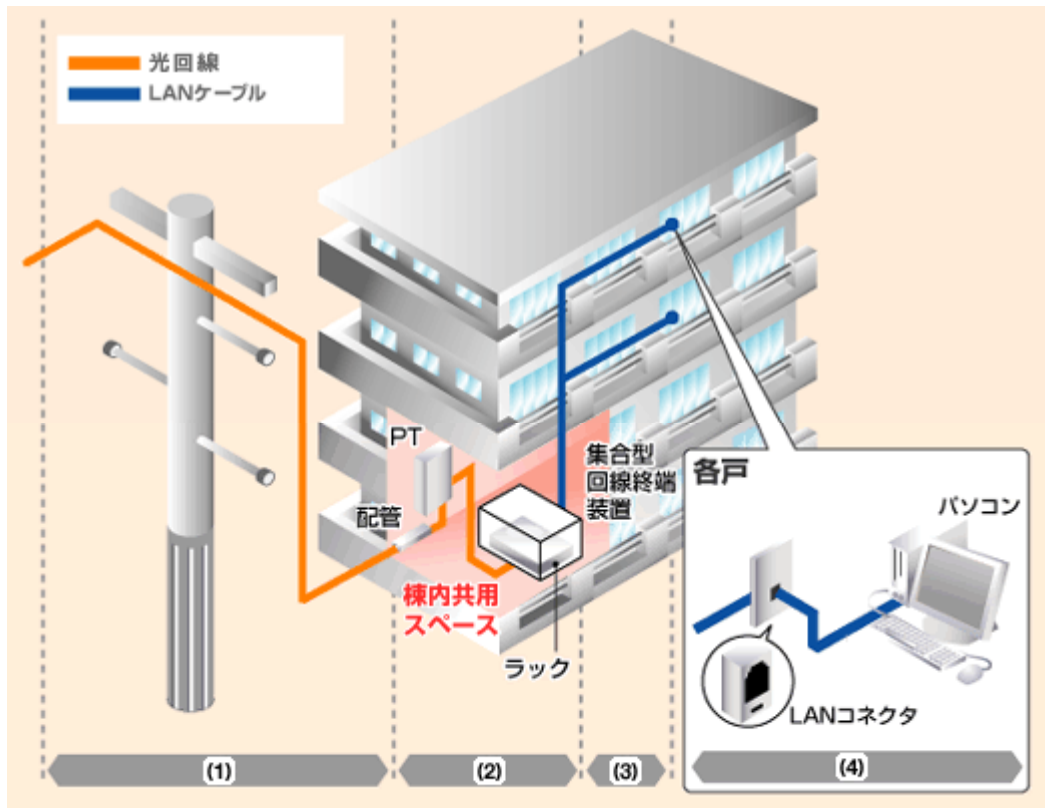
棟内共用スペースに設置した回線終端装置から各戸までは、既存の電話回線用ケーブルを利用します。各戸には電話回線用モジュージャックを経由して「VDSL 宅内装置」を設置します。(3)の VDSL 宅内装置の設置は NTT が実施いたします。(工事の種類によってはお客さまにて VDSL 宅内装置の設置を実施していただく場合があります。)

ステップ(4) 各戸内の配線

お客さま

VDSL 室内装置とパソコン間は LAN ケーブルで接続します。複数台のパソコンをご利用になる場合には、ブロードバンドルータによる有線接続や、無線ルータを使った接続が必要になります。LAN コネクタとパソコン間の LAN ケーブルは通常お客さまに配線・接続していただきます。

③ LAN 配線方式



ステップ(1) 電柱→棟内共用スペース(MDF 室)

NTT 実施

電柱から棟内共用スペースに光回線を引き込み、PT(Premises Termination)に接続します。棟内共用スペースとしては、電話用の MDF(主配線盤)が収納してある「MDF 室」を利用するケースが多いです。

ステップ(2) 棟内共用スペース(MDF 室)内の配線

NTT 実施

屋外から引き込んだ光回線を PT(Premises Termination)に接続し、PT から「集合型回線終端装置」まで棟内光回線で接続します。集合型回線終端装置は防塵などのためラック内に設置します。(1)(2)の配線施工や装置設置は NTT が実施し、装置やラックはすべて NTT がご用意します。ラックに関しては、収容回線数や設置場所の大きさによって、様々なサイズを揃えておりますので、詳しくは営業担当者へお問い合わせください。

ステップ(3) 棟内共用スペース(MDF 室)→各戸

工事不要

一般に「インターネット対応マンション」などと呼ばれる集合住宅で、棟内共用スペースと各戸の間があらかじめ LAN ケーブルで接続されている場合、各戸の中に新たに機器を設置する必要はありません。新たに棟内に LAN 配線を施工する場合は、管理組合さま・オーナーさまに用意していただく必要があります。配線に必要な配管は既存のものを利用するか管理組合さま・オーナーさまにご用意いただきます。

ステップ(4) 各戸内の配線

お客さま

各戸内の LAN コネクタとパソコン間は LAN ケーブルで接続します。複数台のパソコンをご利用になる場合には、ブロードバンドルータによる有線接続や、無線ルータを使った接続が必要になります。LAN コネクタとパソコン間の LAN ケーブルは通常お客さまに配線・接続していただきます。

14 付録

14.1 光コラボ転用の一括登録の場合

光コラボの一括登録に必要な CSV ファイルの項目を説明します。

CSV ファイルを作成する場合は、下記の形式で作成をお願いいたします。

文字コード：Shift-JIS

改行コード：CRLF

区切り文字：半角カンマ

括り文字：無し

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	顧客ID	販売チャネル	プラン	拠点名	申請日	回線転用承諾番号取得日	回線転用承諾	回線契約者名フリガナ	契約メモ	オーダーメモ
2	C00000000315	001	P-001		2018/11/03	2018/11/03	123456	ヤマダタロウ		
3	C00000000415	002	P-002	東京本店	2018/11/03	2018/11/01	654321	ヤマダシロウ		

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
コード1	コード2	コード3	コード4	コード5	名称1	名称2	名称3	名称4	名称5	メモ1	メモ2	メモ3	メモ4	メモ5

1 行目のヘッダーについて、実際に CSV ファイルを作成する際は削除してください。

各ヘッダーの必須項目および注意事項は下記の通りです。

ヘッダー	必須	注意事項
顧客 ID	○	
販売チャネル	○	名称ではなくチャネルコードを記載してください。 「001」の場合、「1」ではなく必ず「001」と記載してください。チャネルコードはお申込書をご確認ください。
プラン	○	名称ではなくプランコードを記載してください。 「001」の場合、「1」ではなく必ず「001」と記載してください。チャネルコードはお申込書をご確認ください。
拠点名		
申請日	○	yyyy/mm/dd の形式で記載してください。 例) 2019/01/25
回線転用承諾番号取得日	○	
回線転用承諾番号	○	回線転用承諾番号は、NTT 東日本・NTT 西日本から払い出された番号を正確に記載してください。 <u>半角英数文字</u> で記載し、空白のないようにしてください。
回線契約者名フリガナ	○	
契約メモ		
オーダーメモ		

コード 1~5		
名称 1~5		
メモ 1~5		

参考の CSV ファイルもご用意していますので、必要な場合は営業担当までご連絡ください。

14.2 顧客情報の一括登録の場合

顧客の一括登録に必要な CSV ファイルの項目を説明します。

CSV ファイルを作成する場合は、下記の形式で作成をお願いいたします。

文字コード：Shift-JIS

改行コード：CRLF

区切り文字：半角カンマ

括り文字：無し

ヘッダー：あり

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	お客様種別	法人名	法人名カナ	メモ	姓	名	姓カナ	名カナ	部署名
2	0	サンプル会社	サンプルカイヤ		興和	新	コウワ	アラタ	総務部
3	1	サンプル会社	サンプルカイヤ		新橋	テスト	シンバシ	テスト	

J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
郵便番号	都道府県	市区町村	丁目	番地	ビル名	メールアドレス	電話番号	FAX番号	法人マイナ	備考
110-0015	東京都	港区西新橋		2		test@test	00-0000-0000		12345	法人として登録
110-0015	東京都	港区西新橋		3		test@test	00-0000-0001			個人として登録

1 行目…ヘッダーが入ります。ヘッダーおよび注意事項は下記の通りです。

○がついている項目は必須です。

ヘッダー	個人	法人	注意事項
お客様種別	○	○	法人の場合は「0」、個人の場合は「1」、その他の場合は「2」を入力します
法人名		○	
法人名カナ		○	
メモ			
姓	○	○	
名	○	○	
姓カナ			
名カナ			

部署名			
郵便番号	○	○	「-」を入れてください
都道府県	○	○	
市区町村	○	○	
丁目番地	○	○	全角で入力してください
ビル名			全角で入力してください
メールアドレス			
電話番号	○	○	
FAX 番号			
法人マイナンバー			
備考			
マイページログイン ID			
マイページパスワード		△	マイページログイン ID を入れた場合は必要
支払種別	○	○	98:データ作成のみ

参考の CSV ファイルもご用意していますので、必要な場合は営業担当までご連絡ください。

15 改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
1.0	2017年6月1日	初版発行
1.1	2017年7月19日	『9.留意事項』を追記
5.0	2017年11月10日	画面文字修正に伴う更新/オーダーメモ欄の詳細追記
7.0	2018年6月6日	機能リリースに伴い、全体的に修正
7.1	2018年7月18日	機能リリースに伴う修正 <ul style="list-style-type: none"> ・画面変更により、全面的に画像の修正 ・「オーダー中断」から「オーダー取下げ」へ修正 ・オーダー取下げ方法の変更 ・オーダーメモ欄の記載方法について修正 ・請求情報の参照から、通話明細について加筆 ・イベントアラームの追加
8.0	2018年10月18日	機能リリースに伴い、以下を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・3.1.1.1 プランの選択 <ul style="list-style-type: none"> ■プラン名「プラスアクセス (M) / (F) 」で、IP1 を選択した場合 ・3.1.4『契約メモ欄』『オーダーメモ欄』の入力について 現場調査について修正
9.0	2019年2月22日	機能リリースに伴い、マニュアル全体を修正 <ul style="list-style-type: none"> ・画面を全面的にリニューアル ・2.1.1 「支払方法の選択」に NTT ファイナンスを追加 ・2.1.2 「顧客一括登録」機能を追加 ・TPC 連携組織情報 の項目を削除 ・13 付録 を追加 顧客一括登録について、CSV ファイルの作成方法を追記
10.0	2019年6月3日	機能リリースに伴い、以下を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・3.1.1.1 プランの選択について パスワード自動生成機能を追加 ・3.6 自社サービス について追加 ・5 課金情報 について追加 ・12 設定 商品、パッケージ、プランについて追加
12.0	2019年11月22日	下記を追加、修正 <ul style="list-style-type: none"> ・自社サービス機能について、削除 ・2 顧客情報 について検索画面の変更 ・3.1.1 申込情報 新機能について追記、修正

		<ul style="list-style-type: none"> ・4.2 【オーダー】変更 について変更可能な項目を具体的に記載 ・7.2 【請求】変更 機能についての内容を記載 ・9 イベントアラーム について項目を追加 ・12.2 商品（編集） について図の一部及び説明文を修正
13.0	2020年2月20日	<p>誤字修正 機能リリースにより下記を変更および修正</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2.1.1 【顧客】一括登録 注意事項修正 ・4.1 【オーダー】参照 CSV ダウンロード項目を変更 ・7.1 参照 画面の変更 ・7.2 変更 画面の変更
14.0	2020年3月19日	<p>機能リリースにより下記を修正、追記</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3.1.1.2 図を変更 ・3.3 【光コラボ】変更 画面図を修正（『廃止または事業者変更』ボタンの位置変更） ・3.4 【光コラボ転用】一括取込 ファイル名について注意書きを追記